



UNIVERSIDAD PRIVADA
SAN JUAN BAUTISTA

Guía del Docente



DIRECCIÓN DE DESARROLLO DOCENTE

Contenido

A**Información esencial para el ejercicio de la docencia en la UPSJB S.A.C.****Pag. 4**[Nuestros Fundamentos: principios y valores](#)[Ruta Académica Docente](#)[Identidad y Convivencia](#)[Acceso y Comunicación Oficial](#)**B****Proceso de Inducción Docente****Pag. 7**[Inducción Docente](#)[Inducción Apoyo a la Docencia](#)**C****Calendario de Actividades Académicas****Pag. 10**[Calendario Académico Pregrado](#)[Calendario Académico Posgrado](#)

Contenido

D**Evaluación de Desempeño Docente
360° y 180°****Pag. 11**[Evaluación de Desempeño Docente 360°](#)[Evaluación de Desempeño Docente 180°](#)[Reconocimiento Docente](#)**E****Programa de Formación Continua y
Capacitación Docente****Pag. 15**[Ruta de Aprendizaje Docente](#)[Ruta de Certificación Docente](#)**F****Encuesta Satisfacción del Docente****Pag. 18****G****Otros Servicios Académicos****Pag. 19**

Bienvenido(a) a la comunidad universitaria de la **UPSJB**

La Universidad Privada San Juan Bautista Sociedad Anonima Cerrada (en adelante UPSJB S.A.C.) le da la más cordial bienvenida a la comunidad universitaria.

Para el adecuado desarrollo de su labor académica docente, es fundamental que conozca los pilares de nuestra institución, sus responsabilidades como docente y las herramientas clave que contribuirán a una gestión educativa eficiente y de calidad.



Nuestros fundamentos: Principios y valores

El ejercicio de la función docente debe estar alineado con los principios y valores institucionales, constituyéndose en un referente académico, ético y formativo para los estudiantes.



Principios institucionales

Autonomía universitaria, búsqueda de la verdad, pluralismo, rechazo a toda violencia y discriminación, formación integral, investigación con proyección social y búsqueda de la calidad.

Principios institucionales

Respeto por la vida y los derechos humanos, equidad, libertad, solidaridad, justicia y honestidad.



Conocer y cumplir con las normas establecidas en el [Reglamento del Régimen, Ingreso y Promoción en la Carrera de Docentes Ordinarios y de Admisión de Docentes Extraordinarios, Contratados, Investigadores y Personal de Apoyo a la Docencia](#)

es tu responsabilidad y contribuye a mantener un adecuado desempeño académico y un entorno universitario.



**Información esencial
para el ejercicio de la
docencia en la UPSJB
S.A.C.**

2 Normativa del Docente

Autoridades

Para una gestión académica eficiente, es importante que usted conozca a las autoridades académicas y administrativas de la universidad, ya que son los responsables de dirigir, supervisar y garantizar el adecuado desarrollo de los procesos académicos y administrativos.

Manual de Organización y Funciones del Docente y Apoyo a la Docencia

Este documento establece las funciones, responsabilidades y lineamientos que regulan el desempeño del docente y del personal de apoyo a la docencia dentro de la universidad.

Su conocimiento es fundamental para el adecuado ejercicio de sus funciones, asegurando el cumplimiento de los procesos académicos y administrativos conforme a la normativa institucional.

Reglamento de Actividades Académicas

Contiene las disposiciones que regulan el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación, incluyendo aspectos como asistencia, programación académica, registro de notas y otras responsabilidades docentes.

Su conocimiento y cumplimiento son fundamentales para el adecuado ejercicio de su labor académica.

Reglamento Docente

Este documento establece las disposiciones que regulan el régimen docente en la universidad, incluyendo los procesos de ingreso, permanencia, evaluación y promoción en la carrera docente.

Su conocimiento es fundamental para el ejercicio de su labor, ya que define sus derechos, deberes y condiciones dentro de la institución, así como los lineamientos que rigen su desarrollo profesional académico.

Reglamento de Disciplina Docente

Establece las normas que regulan la conducta y responsabilidades del docente. Su cumplimiento es fundamental para garantizar un desempeño ético y un adecuado entorno académico.

Texto Único de Procedimientos Académicos (TUPAC)

Establece los procedimientos académicos institucionales, detallando requisitos, plazos, responsables y flujos de atención para cada trámite.

Como docente, usted debe conocerlo para estar al tanto de los plazos e instancias de los trámites académicos y/o administrativos a los cuales puede acceder.



3 Identidad y Convivencia



Vestimenta

Como parte de su identificación institucional y en cumplimiento de las disposiciones de bioseguridad, usted deberá mantener una presentación personal acorde a su función docente, conforme a la directiva de vestimenta vigente.

[Ver Directiva de vestimenta](#)

4 Acceso y Comunicación

Mantenerse conectado es fundamental para el adecuado desarrollo de sus funciones:



Conozca los pasos para acceder a la red WiFi académica

[Ver Aquí](#)



Credenciales de acceso: Usted recibirá su usuario y contraseña a través de su correo institucional. En caso de no recibirlos o presentar alguna dificultad de acceso, deberá comunicarse con el área de soporte correspondiente para su atención oportuna.



Correo Institucional (Microsoft 365):

Toda comunicación oficial (avisos, coordinaciones académicas, trámites, entre otros) se realiza exclusivamente a través de esta dirección. Su revisión diaria es de carácter obligatorio.



Servicio de Atención al Estudiante (SAE):

Para consultas o incidencias académicas y administrativas, usted podrá comunicarse con el Servicio de Atención al Estudiante (SAE) [quienes también brindan atención a los Docentes](#), a través de los canales oficiales (teléfono y correo electrónico), donde se le brindará el soporte correspondiente de manera oportuna.



WhatsApp:
(51) 948 780 735



Correo:
helpdesk@upsjb.edu.pe



Teléfono:
(01) 644 9131 (opción 2)

Con la finalidad de garantizar el adecuado desempeño de la labor académica, todos los docentes deberán participar en el proceso de inducción docente correspondiente al periodo académico vigente.

El proceso de inducción docente corresponde al conjunto de actividades orientadas a familiarizarlo con los lineamientos institucionales, herramientas digitales y disposiciones necesarias para el adecuado desarrollo de su labor académica.

En la UPSJB se han establecido los siguientes tipos de inducción:

Inducción Docente



Dirigida a docentes a tiempo completo, tiempo parcial y docentes extraordinarios. Tiene como finalidad brindarle información sobre los lineamientos académicos e institucionales, el manejo de las plataformas educativas y administrativas, los procesos de evaluación y las responsabilidades vinculadas a su función docente.

Inducción Apoyo a la Docencia

Dirigida a jefes de práctica y apoyo a la docencia. Está orientada a fortalecer su rol en el desarrollo de actividades prácticas y de apoyo académico, así como en el uso de herramientas institucionales y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.



Para acceder a su inducción correspondiente, deberá revisar el videotutorial, seguir los pasos para el ingreso a la plataforma y desarrollar del curso.



[Mailing de Inducción Docente](#)



[Mailing de Inducción de Apoyo a la Docencia](#)

En caso de no visualizar el curso en la plataforma o presentar inconvenientes en el acceso, deberá comunicarse con la Dirección de Desarrollo Docente al siguiente correo: gestion.docente@upsjb.edu.pe para la validación de su inscripción y habilitación correspondiente.



La participación y culminación de la inducción docente es de carácter **obligatorio**. Su incumplimiento será considerado en los procesos de evaluación docente y podrá incidir en la continuidad de su vínculo contractual en periodos académicos posteriores.

Proceso de Inducción Docente

B

1

Inducción Docente

Identidad institucional



Conozca los principios, valores y lineamientos institucionales que orientan la formación académica en la UPSJB, así como la estructura organizacional, incluyendo autoridades, direcciones, áreas y departamentos.

Plataforma Campus



Gestione el registro de notas, asistencia, actas y otros procesos académicos. Asimismo, permite visualizar su carga lectiva, horarios asignados y realizar el seguimiento de sus cursos dentro del sistema institucional.

[Ver Videotutorial Aquí](#)

Plataforma Blackboard



Administre contenidos, recursos, actividades y evaluaciones en el entorno virtual de aprendizaje. Permite el desarrollo de clases, seguimiento del progreso estudiantil y comunicación con los estudiantes.

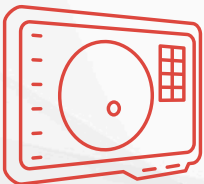
[Ver Videotutorial Aquí](#)

Sistema de biblioteca



Acceda a recursos bibliográficos, repositorios institucionales y bases de datos académicas. Facilita la consulta de información actualizada para el fortalecimiento de su labor docente.

Pizarras interactivas



Utilice herramientas tecnológicas que apoyan el desarrollo dinámico de sus sesiones de clase, favoreciendo la interacción y el aprendizaje activo de los estudiantes.

Violencia Contra la Mujer y Hostigamiento Sexual o Acoso en la Comunidad Universitaria



Conozca las normas, procedimientos y canales de atención institucional para prevenir, identificar y reportar situaciones de hostigamiento, promoviendo un entorno seguro y respetuoso.

Recursos Humanos



Acceda a información y herramientas para la gestión de sus labores académicas y administrativas. Este módulo incluye: guías de autoservicio, acceso al módulo de autoservicio, consulta de ficha del empleado, videos tutoriales, acceso al portal y credenciales de ingreso, gestión de datos personales, así como consultas y descarga de boletas de pago.



2

Inducción Apoyo a la Docencia



Identidad institucional

Conozca los principios, valores y lineamientos institucionales que orientan la formación académica en la UPSJB, así como la estructura organizacional, incluyendo autoridades, direcciones, áreas y departamentos.

Plataforma Campus

Gestione el registro de notas, asistencia, actas y otros procesos académicos. Asimismo, permite visualizar su carga lectiva, horarios asignados y realizar el seguimiento de sus cursos dentro del sistema institucional.



[Ver Videos tutoriales Aquí](#)



Violencia Contra la Mujer y Hostigamiento Sexual o Acoso en la Comunidad Universitaria

Conozca las normas, procedimientos y canales de atención institucional para prevenir, identificar y reportar situaciones de hostigamiento, promoviendo un entorno seguro y respetuoso.

Recursos Humanos

Acceda a información y herramientas para la gestión de sus labores académicas y administrativas. Este módulo incluye: guías de autoservicio, acceso al módulo de autoservicio, consulta de ficha del empleado, videos tutoriales, acceso al portal y credenciales de ingreso, gestión de datos personales, así como consultas y descarga de boletas de pago.





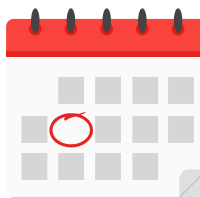
Establece las fechas clave para el desarrollo del ciclo lectivo, tales como el inicio y fin de clases, evaluaciones parciales y finales, registro de notas y cierre de actas.

Para el adecuado cumplimiento de su labor docente, usted deberá revisar y considerar los siguientes calendarios:



Pregrado

[Ver Aquí](#)



Posgrado

[Ver Aquí](#)



El cumplimiento de las fechas establecidas es de carácter obligatorio y contribuye al desarrollo ordenado de las actividades académicas y al correcto registro de la información académica.

C

Calendario de actividades académicas



La Evaluación de Desempeño Docente es un proceso institucional que permite valorar su desempeño académico y profesional, en concordancia con los estándares de calidad de la UPSJB S.A.C.

Este proceso recoge información de diferentes actores del entorno académico, con la finalidad de identificar fortalezas, oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación.

La evaluación se desarrolla a través de dos enfoques, de acuerdo con el procedimiento de Evaluación Docente y de Apoyo a la Docencia: [Ver Aquí](#)

Evaluación Desempeño Docente 360°



Dirigida a docentes con carga lectiva, incluyendo docentes a tiempo completo, tiempo parcial, docentes investigadores, docentes ordinarios y extraordinarios.

D

Evaluación Desempeño Docente 180°

Dirigida a jefes de práctica y personal de apoyo a la docencia.



Evaluación de Desempeño Docente 360° y 180°

Ambos procesos consideran la participación de estudiantes y actores académicos, permitiendo una valoración objetiva del desempeño docente.

Los resultados obtenidos contribuyen a la mejora continua, a la toma de decisiones académicas y a los procesos de evaluación, permanencia y renovación docente.

La participación en el proceso de evaluación de desempeño docente es de carácter obligatorio.



Los resultados obtenidos contribuyen a:

- La mejora continua del desempeño docente
- La toma de decisiones académicas
- Los procesos de permanencia y renovación docente



1 Evaluación Desempeño Docente 360°

Este proceso está conformado por las siguientes evaluaciones:

25
Puntos



Cruce de Perfil

Permite verificar el cumplimiento del perfil docente en relación con los requisitos institucionales, tales como formación académica, experiencia y asignación de carga lectiva.

Responsable: Dirección Académica / Coordinaciones



37
Puntos



Evaluación por Pares

Valora el desempeño docente en aspectos académicos y metodológicos, considerando el desarrollo de clases, cumplimiento de funciones y alineación con los lineamientos institucionales.

Responsable: Dirección Académica / Coordinaciones



13
Puntos



Autoevaluación Docente

Permite evaluar sobre su propio desempeño, identificando fortalezas y oportunidades de mejora en su práctica pedagógica.

Responsable: Docente



25
Puntos



Encuesta del Estudiante al Docente

Recoge la percepción de los estudiantes sobre el desarrollo de la asignatura, la metodología empleada y la interacción docente-estudiante.

Responsable: Estudiantes



100 Puntos

2 Evaluación Desempeño Docente 180°

25
Puntos



25
Puntos



50 Puntos

Evaluación por Pares para Jefes de Práctica

Valora el desempeño docente en aspectos académicos y metodológicos, considerando el desarrollo de clases, cumplimiento de funciones y alineación con los lineamientos institucionales.

Responsable: Dirección Académica / Coordinaciones



Encuesta del Estudiante al Docente

Recoge la percepción de los estudiantes sobre el desarrollo de la asignatura, la metodología empleada y la interacción docente-estudiante.

Responsable: Estudiantes



3 Reconocimiento Docente



El reconocimiento docente se otorga en función de los resultados obtenidos en la Evaluación de Desempeño Docente, considerando el puntaje final alcanzado.

Este proceso permite clasificar el desempeño en diferentes niveles, con el propósito de valorar el desempeño académico, promover la mejora continua y fortalecer la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación.



Escala de Evaluación Desempeño Docente 360°

NRO	RANGO		DESCRIPCION	ESCALA
1	90	100	EXCELENCIA DOCENTE	ALTO
2	80	89	DESTACADO DOCENTE	ALTO
3	41	79	CALIFICADO DOCENTE	MEDIO
4	1	40	NO LOGRADO	BAJO

Escala de Evaluación Desempeño Docente 180°

NRO	RANGO		DESCRIPCION	ESCALA
1	44	50	LOGRO DESTACADO	ALTO
2	30	44	LOGRO ESPERADO	ALTO
3	14	29	EN PROGRESO	MEDIO
4	0	13	EN INICIO	BAJO

En este enlace se publican los resultados de reconocimiento docente, donde se destacan los docentes con niveles de desempeño **Excelencia Docente** y **Destacado Docente**, de acuerdo con la Evaluación de Desempeño Docente.

[Ver Aquí](#)



El Programa de Formación Continua y Capacitación Docente tiene como finalidad fortalecer y actualizar las competencias académicas, pedagógicas y profesionales de los docentes de la UPSJB S.A.C., contribuyendo a la mejora de la calidad del servicio educativo en educación superior. Este programa contempla dos líneas de intervención:

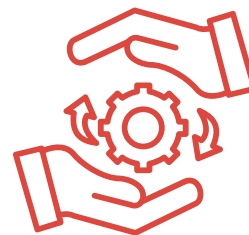


Formación Continua Docente

Orientada al fortalecimiento progresivo de competencias mediante cursos institucionales diseñados a nivel central.

Capacitación Docente

Desarrollada desde las Escuelas Profesionales, enfocada en necesidades específicas de cada programa académico.



El programa se desarrolla bajo un enfoque multianual, considerando intervenciones formativas durante un periodo de tres (03) años, promoviendo procesos continuos de actualización y perfeccionamiento docente a través de diversas modalidades formativas.

Programa de Formación Continua y Capacitación Docente



Propósito

Actualizar y fortalecer los conocimientos, habilidades y estrategias pedagógicas de los docentes, en concordancia con las políticas y lineamientos institucionales, contribuyendo a un desempeño académico de calidad.



Alcance

El programa está dirigido a docentes de los niveles de:

- Pregrado
- Posgrado
- Segundas Especialidades
- Residentado Médico

En la modalidad presencial, semipresencial y a distancia, según correspondan para la Sede Lima, Filial Ica y Filial Chincha.

1 Ruta de Seguimiento en el Proceso de la Formación Cotinua Docente

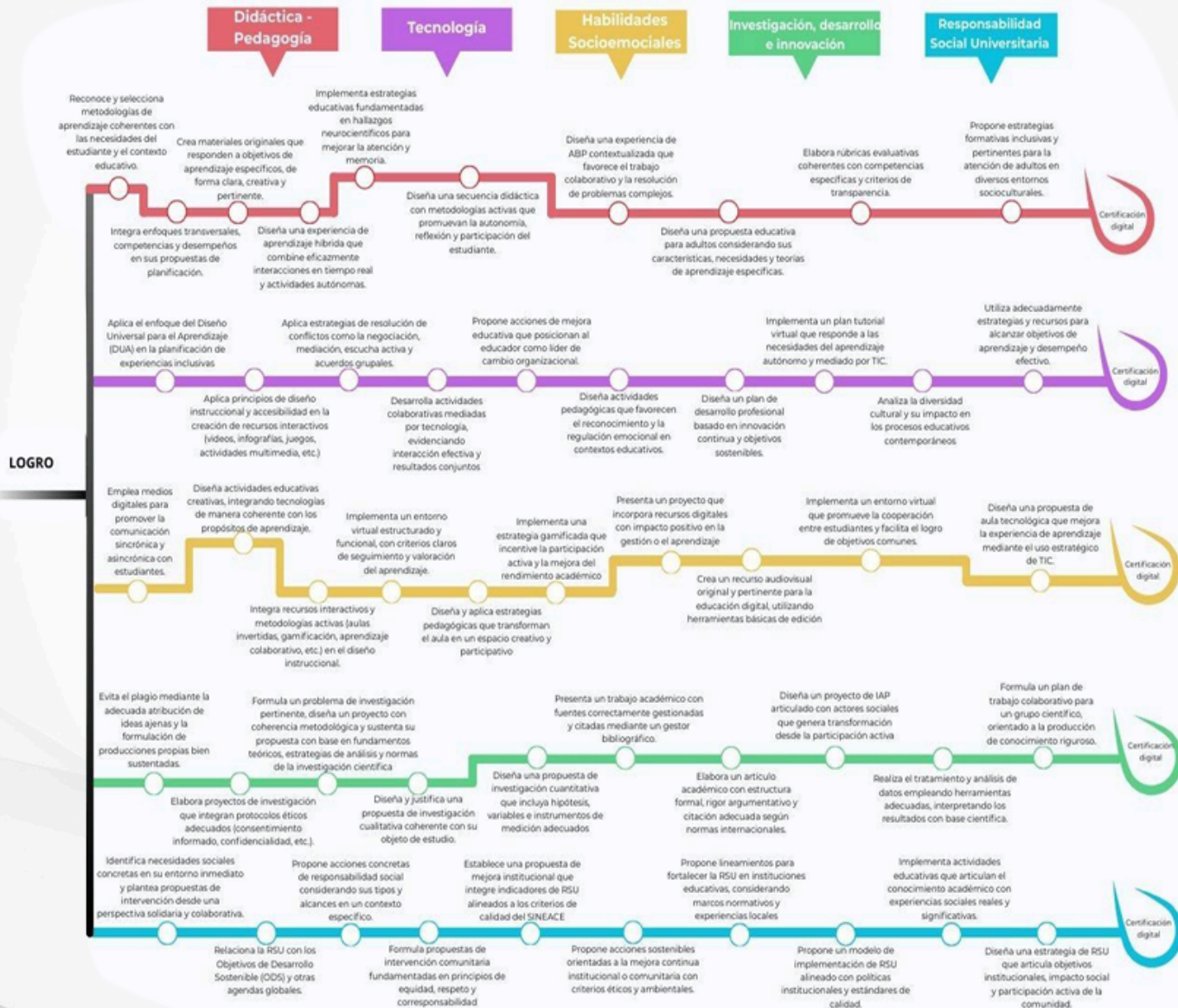
El seguimiento y la implementación de un Programa de Formación Continua Docente se basa en la necesidad de actualizar y mejorar constantemente las habilidades y conocimientos de los docentes universitarios para ofrecer una educación de calidad y pertinente a los estudiantes de la UPSJB S.A.C., que vaya en línea con los cambios y tendencias del entorno educativo y laboral.



2 Ruta de Certificación Docente

La ruta de certificación docente establece el proceso mediante el cual usted podrá acreditar el desarrollo de sus competencias académicas, pedagógicas y tecnológicas, a través del cumplimiento de las actividades formativas establecidas.



A continuación, se presenta la ruta de certificación docente:





La Encuesta de Satisfacción del Docente es un instrumento institucional orientado a recoger su percepción sobre los servicios académicos, administrativos y de soporte brindados por la UPSJB S.A.C.

A través de esta encuesta, usted podrá evaluar distintos aspectos de su experiencia docente, tales como:

-  **Gestión académica**
-  **Soporte administrativo**
-  **Plataformas y recursos tecnológicos**
-  **Comunicación institucional**
-  **Servicios de apoyo**



Acceda a la encuesta de satisfacción docente a través del siguiente enlace:

 [Ver Aquí](#)

Encuesta de Satisfacción del Docente

ENCUESTA SATISFACCIÓN DEL DOCENTE 2026-I

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-I

Los datos recopilados, serán de uso exclusivo para los fines de la mejora de calidad de servicio de la UPSJB GI-02 V1.0

[Empezar ahora](#)




La UPSJB S.A.C. pone a su disposición diversos servicios de apoyo orientados a su bienestar y desarrollo integral como docente, brindando acompañamiento en aspectos de salud, orientación psicológica, apoyo social, actividades culturales y deportivas, así como mecanismos de atención y defensa dentro de la comunidad universitaria.

G


Otros Servicios Académicos

- 1** Atención Primaria de Salud


Brinda atención básica en salud, orientación y primeros auxilios, contribuyendo al bienestar físico del docente dentro de la comunidad universitaria.


- 2** Atención Psicológica


Brinda orientación y acompañamiento psicológico, promoviendo el bienestar emocional y la salud mental del docente.


- 3** Servicio Social


Brinda orientación y apoyo en aspectos sociales, contribuyendo al bienestar integral del docente y su entorno.


- 4** Servicio Cultural, Artístico y Deportivo

Promueve la participación en actividades culturales, artísticas y deportivas, contribuyendo al bienestar y desarrollo integral del docente.


- 5** Defensoría Universitaria

Brinda orientación, atención y canalización de consultas o reclamos, velando por el respeto de los derechos del docente dentro de la comunidad universitaria.





**UNIVERSIDAD PRIVADA
SAN JUAN BAUTISTA**