

Guía del Estudiante

Nivel Pregrado 2026 - 1



UNIVERSIDAD PRIVADA
SAN JUAN BAUTISTA

Contenido

A Información esencial para tu viaje académico 4

Nuestros Fundamentos: principios y valores

Tus mapas de ruta académica

Identidad y convivencia

Acceso y comunicación oficial

B Proceso de matrícula 8

C Calendario de actividades académicas 10

Calendario Académico Modalidad Presencial y Semipresencial 2026 - I

Calendario Académico Modalidad A Distancia 2026 - I

Calendario Académico Modalidad A Distancia (Impulsa) 2026 - I

Calendario de trámites virtuales

Contenido

D	
Póliza de seguro estudiantil contra accidentes.....	18
E	
Información sobre pagos.....	20
Calendario de vencimiento de pagos	
Calendario de vencimiento de pagos - Internado de la facultad de ciencias de la salud	
F	
Plataformas digitales.....	24
G	
Otros servicios al estudiante.....	26

A

Información esencial para tu viaje académico

Bienvenido/a a la comunidad universitaria de la **UPSJB**

Para que tu experiencia académica sea exitosa y fluida, es fundamental que conozcas desde el inicio los pilares de nuestra institución, tus derechos y responsabilidades, y las herramientas clave a tu disposición.

1. Nuestros fundamentos: **principios y valores**

Tu conducta como estudiante debe reflejar y respetar los principios y valores que nos definen como comunidad:



Principios institucionales:

Autonomía universitaria, búsqueda de la verdad, pluralismo, rechazo a toda violencia y discriminación, formación integral, investigación con proyección social y búsqueda de la calidad.



Valores fundamentales:

Respeto por la vida y los derechos humanos, equidad, libertad, solidaridad, justicia y honestidad.

Conocer y cumplir con las normas establecidas en el [Reglamento de Disciplina de Estudiantes](#) es tu responsabilidad y te ayudará a mantener un entorno de convivencia positivo.

2. Tus mapas de **ruta académica**



Autoridades

Para una gestión eficaz, es importante que conozcas a las autoridades académicas y administrativas de tu Facultad y de la universidad, ya que son las responsables de dirigir, gestionar y resolver los asuntos relacionados con tu formación.



Malla curricular

Es el mapa completo de tu formación. Te muestra la secuencia de asignaturas por ciclos, los créditos de cada curso (obligatorios, electivos o de especialidad) y las líneas o áreas de desarrollo profesional.

¡Consúltala frecuentemente para planificar tu avance!



Reglamento de actividades académicas

Aquí encuentras las normas que regulan todos tus trámites: matrícula, cambios de programa, revisión de evaluaciones, justificación de inasistencias, retiro de cursos, entre otros.



Texto único de procedimientos académicos (TUPAC)

Es la guía paso a paso. Detalla requisitos, formularios, plazos y responsables para cada trámite académico. Debes consultarlo antes de cualquier gestión.



Reglamento de grados académicos y títulos profesionales

Planifica tu culminación con tiempo. Este documento especifica todos los requisitos y procedimientos para obtener tu grado de bachiller y tu título profesional.

3. Identidad y convivencia



Vestimenta

Como parte de tu identificación y por bioseguridad, es obligatorio el uso del uniforme según tu programa académico, conforme a la [Directiva de vestimenta](#) correspondiente.

4. Acceso y comunicación oficial

Mantenerte conectado/a es crucial:

1. Conoce los pasos para acceder a la red **WiFi académica** [aquí](#)
2. **Credenciales de Ingreso (Ingresantes):** Recibirás tu usuario y contraseña por correo electrónico después de tu incorporación. Si no los recibes o si tienes alguna consulta de carácter académico o administrativo, contacta inmediatamente al **Servicio de Atención al Estudiante (SAE)**



WhatsApp:
(51) 948 780 735

Correo:
helpdesk@upsjb.edu.pe

Teléfono:
(01) 644 9131 (opción 2)

3. Correo Institucional (Microsoft 365):

Toda comunicación oficial (avisos, notas, trámites) se envía exclusivamente a esta dirección. Revisarla diariamente es tu responsabilidad.



¿Olvidaste tu contraseña? Utiliza el [sistema de recuperación de contraseña de Microsoft 365](#).



Actualiza tus datos: Si cambias tu número de celular o correo personal, actualízalos en tu perfil de **Microsoft 365** para no perder ninguna notificación [aquí](#).

La matrícula para el **ingresante** es automática. Para ello, debes realizar previamente el pago del derecho de matrícula y la primera cuota, si corresponde, y completar los requisitos solicitados en el Reglamento de Actividades Académicas dentro de los plazos indicados en el calendario correspondiente.

Si eres **estudiante regular reincorporado**¹, debes considerar los pasos indicados, según el tipo de matrícula a realizar:

B

Proceso de matrícula



- a) **Matrícula regular:** Cuando la suma de créditos de las asignaturas en las que se efectuó la matrícula alcanza un mínimo de **doce (12) créditos**.



- b) **Matrícula por asignatura:** Cuando la suma de créditos de las asignaturas en las que se efectuó la matrícula en un semestre académico no excede **los once (11) créditos**.

⁽¹⁾Estudiantes que dejaron de estudiar, como mínimo, un semestre y no registran matrícula. Ver [Reglamento de Actividades Académicas](#)

Pasos a seguir:

1



Efectúa el pago de tu matrícula y primera cuota a partir del lunes 19 de enero de 2026. Utiliza los medios de pago disponibles [aquí](#)

2



Presenta tus requisitos de matrícula. Para conocer cómo realizarlo, ingresa [aquí](#).

3



Realiza tu matrícula del lunes 19 de enero al sábado 28 de marzo de 2026. Ingresa al Portal Campus y sigue los pasos indicados [aquí](#).

El estudiante que **no se matricule** durante las fechas establecidas para la matrícula regular podrá hacerlo durante el período de la **matrícula extemporánea²**, desde el lunes 30 de marzo hasta el **miércoles 08 de abril de 2026. Tiene un costo adicional de S/ 200.**

Ten en cuenta que la matrícula solo procederá en las asignaturas que cuenten con vacantes disponibles al momento de su realización.

Es importante tener registrada la Declaración Jurada de Compromiso de Pago firmada por el Estudiante y el Responsable Económico. Sigue los pasos indicados [aquí](#).

Visualiza tu horario a través de nuestra plataforma académica [Campus Solutions](#) en la opción “Autoservicio/ Inscripciones/ Mi Horario de Clases” ([ver videotutorial](#)) y también en [San Juan en línea](#) en la opción “Mi horario”. ([ver tutorial](#))

⁽²⁾ No aplica la matrícula extemporánea para las asignaturas por capítulo del programa académico de Medicina Humana.



Calendario de actividades académicas

Referencia: Calendario Académico 2026 V 2.3

Calendario Académico

Modalidad Presencial y Semipresencial 2026 - I

CICLO I

 Matrícula regular 17 de noviembre del 2025 al 28 de marzo de 2026		 Matrícula extemporánea 30 de marzo al 08 de abril	
 Inicio de clases 30 de marzo	 Exámenes parciales 18 de mayo al 23 de mayo	 Exámenes finales 13 de julio al 18 de julio	 Nota promedio 13 de julio al 18 de julio
 Exámenes aplazados 20 de julio al 22 de julio		 Fin de clases 18 de julio	 Fin de ciclo académico 22 de julio

CICLOS II al X y XII

 Matrícula regular 19 de enero al 28 de marzo		 Matrícula extemporánea 30 de marzo al 08 de abril	
 Inicio de clases 30 de marzo	 Exámenes parciales 18 de mayo al 23 de mayo	 Exámenes finales 13 de julio al 18 de julio	 Nota promedio 13 de julio al 18 de julio
 Exámenes aplazados 20 de julio al 22 de julio		 Fin de clases 18 de julio	 Fin de ciclo académico 22 de julio

Calendario Académico

Modalidad Presencial y Semipresencial 2026 - I

CICLOS VII y VIII Facultad de Ciencias de la Salud (excepto Medicina Humana)

CICLOS XI y XII Medicina Humana

 Matrícula regular 22 de diciembre del 2025 al 31 de enero del 2026		 Matrícula extemporánea 02 al 07 de febrero	
 Inicio de clases 02 de febrero	 Exámenes parciales Del 23 al 28 de marzo	 Exámenes finales Del 18 al 23 de mayo	 Nota promedio Del 18 al 23 de mayo
 Exámenes aplazados Del 25 al 27 de mayo		 Fin de clases 23 de mayo	
		 Fin de ciclo académico 27 de mayo	

CICLO IX Enfermería/ Estomatología

 Matrícula regular Del 15 al 26 de noviembre del 2025		 Matrícula extemporánea Del 27 de noviembre al 03 de diciembre del 2025	
 Inicio de clases 01 de enero	 Exámenes parciales Al término de cada rotación.	 Exámenes finales Al término de cada rotación.	 Nota promedio Del 22 al 27 de junio
 Exámenes aplazados No aplica		 Fin de clases 27 de junio	 Fin de ciclo académico 27 de junio

Calendario Académico

Modalidad Presencial y Semipresencial 2026 - I

CICLO IX Tec. Médica / Psicología

 Matrícula regular Del 19 al 21 de diciembre del 2025	 Matrícula extemporánea Del 22 al 23 de diciembre del 2025		
 Inicio de clases 01 de enero	 Exámenes parciales Al término de cada rotación.	 Exámenes finales Al término de cada rotación.	 Nota promedio Del 22 al 27 de junio
 Exámenes aplazados No aplica	 Fin de clases 27 de junio		 Fin de ciclo académico 27 de junio

CICLO X Facultad de Ciencias de la Salud (excepto Medicina Humana)

 Matrícula regular Del 02 al 04 de enero	 Matrícula extemporánea Del 05 al 07 de enero		
 Inicio de clases 05 de enero	 Exámenes parciales Al término de cada rotación.	 Exámenes finales Al término de cada rotación.	 Nota promedio Del 22 al 27 de junio
 Exámenes aplazados No aplica	 Fin de clases 27 de junio		 Fin de ciclo académico 27 de junio

Calendario Académico

Modalidad Presencial y Semipresencial 2026 - I

CICLO XIII Medicina Humana

 Matrícula regular Del 15 de octubre al 26 de noviembre del 2025	 Matrícula extemporánea Del 27 de noviembre al 03 de diciembre del 2025		
 Inicio de clases 01 de enero	 Exámenes parciales Al término de cada rotación.	 Exámenes finales Al término de cada rotación.	 Nota promedio Del 22 al 27 de junio
 Exámenes aplazados No aplica	 Fin de clases 27 de junio		 Fin de ciclo académico 27 de junio

Calendario Académico Modalidad A Distancia 2026 - I

Horario Regular: De lunes a viernes

CICLO I

 Matrícula regular Del 19 de enero al 28 de marzo		 Matrícula extemporánea Del 30 de marzo al 08 de abril	
 Inicio de clases 30 de marzo			
Modulo 1			
 Exámenes parciales Del 20 al 26 de abril	 Exámenes finales Del 18 al 24 de mayo	 Nota promedio Del 18 al 24 de mayo	 Exámenes aplazados Del 25 al 31 de mayo
Modulo 2			
 Exámenes parciales Del 15 al 21 de junio	 Exámenes finales Del 13 al 19 de julio	 Nota promedio Del 13 al 19 de julio	 Exámenes aplazados Del 20 al 26 de julio
 Fin de clases 19 de julio		 Fin de ciclo académico 26 de julio	

Calendario Académico

Modalidad A Distancia 2026 - I

Horario Regular: De lunes a viernes

CICLO II Y III

 Matrícula regular Del 19 de enero al 28 de marzo		 Matrícula extemporánea Del 30 de marzo al 08 de abril	
 Inicio de clases 30 de marzo			
Modulo 1			
 Exámenes parciales Del 20 al 26 de abril	 Exámenes finales Del 18 al 24 de mayo	 Nota promedio Del 18 al 24 de mayo	 Exámenes aplazados Del 25 al 31 de mayo
Modulo 2			
 Exámenes parciales Del 15 al 21 de junio	 Exámenes finales Del 13 al 19 de julio	 Nota promedio Del 13 al 19 de julio	 Exámenes aplazados Del 20 al 26 de julio
 Fin de clases 19 de julio		 Fin de ciclo académico 26 de julio	

Calendario Académico Modalidad A Distancia 2026 - I

Horario Impulsa: sábado y domingo

CICLO I

 Matrícula regular Del 17 de noviembre del 2025 al 28 de marzo del 2026	 Matrícula extemporánea Del 30 de marzo al 08 de abril		
 Inicio de clases 4 de abril			
Modulo 1			
 Exámenes parciales Del 25 de abril al 01 de mayo	 Exámenes finales Del 23 al 29 de mayo	 Nota promedio Del 23 al 29 de mayo	 Exámenes aplazados Del 30 al 31 de mayo
Modulo 2			
 Exámenes parciales Del 20 al 26 de junio	 Exámenes finales Del 18 al 24 de julio	 Nota promedio Del 18 al 24 de julio	 Exámenes aplazados Del 25 al 26 de julio
 Fin de clases 19 de julio		 Fin de ciclo académico 26 de julio	

Calendario Académico

Modalidad A Distancia 2026 - I

Horario Impulsa: sábado y domingo

CICLO II

 Matrícula regular Del 19 de enero al 28 de marzo		 Matrícula extemporánea Del 30 de marzo al 08 de abril	
 Inicio de clases 4 de abril			
Modulo 1			
 Exámenes parciales Del 25 de abril al 01 de mayo	 Exámenes finales Del 23 al 29 de mayo	 Nota promedio Del 23 al 29 de mayo	 Exámenes aplazados Del 30 al 31 de mayo
Modulo 2			
 Exámenes parciales Del 20 al 26 de junio	 Exámenes finales Del 18 al 24 de julio	 Nota promedio Del 18 al 24 de julio	 Exámenes aplazados Del 25 al 26 de julio
 Fin de clases 19 de julio		 Fin de ciclo académico 26 de julio	

Calendario de trámites virtuales

Trámite	I Ciclo		II Ciclo en adelante	
Cambio de programa	No aplica		Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 14 de marzo de 2026
Convalidación de asignaturas	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 07 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 28 de marzo de 2026
Cambio de local (sede/filial)	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 07 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 28 de marzo de 2026
Rectificación de matrícula ¹	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 08 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 08 de abril de 2026

(¹) Rectificación de matrícula: la rectificación de matrícula no aplica para el programa de Medicina Humana al agregar asignaturas por capítulo.

Calendario de trámites virtuales

Trámite	I Ciclo		II Ciclo en adelante	
Retiro de asignatura ²	Fecha de inicio 09 de abril de 2026	Fecha límite 11 de julio de 2026	Fecha de inicio 30 de marzo de 2026	Fecha límite 11 de julio de 2026
Retiro de ciclo en desarrollo ³	Fecha de inicio 09 de abril de 2026	Fecha límite 11 de julio de 2026	Fecha de inicio 30 de marzo de 2026	Fecha límite 11 de julio de 2026
Cambio de modalidad (presencial/semipresencial)	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 14 de marzo de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 14 de marzo de 2026
Reincorporación a la universidad ⁴	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 07 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 07 de abril de 2026

(²) Retiro de asignatura : No aplica para Residentado Médico. Se declara improcedente cuando el estudiante ha rendido el examen final en la asignatura que desea retirarse.

(³) Retiro de ciclo en desarrollo: No aplica para Residentado Médico. Se declara improcedente cuando el estudiante ha rendido el examen final en una o en todas las asignaturas que desea retirarse.

(⁴) Reincorporación a la universidad: El estudiante debe solicitar simultáneamente el cambio de plan curricular, si corresponde.

Calendario de trámites virtuales

Trámite	I Ciclo		II Ciclo en adelante	
Ampliación de créditos (a partir del II ciclo) ⁵	No aplica		Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 07 de abril de 2026
Matrícula por asignaturas (creditaje)	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 8 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 08 de abril de 2026
Anulación de matrícula ⁶	Fecha de inicio 19 de mayo del 2025	Fecha límite 8 de abril de 2026	Fecha de inicio 19 de enero del 2025	Fecha límite 28 de marzo de 2026

⁽⁵⁾ Ampliación de créditos: No aplica para Residentado Médico.

⁽⁶⁾ Anulación de matrícula: Los estudiantes regulares podrán solicitarlo hasta el cierre de la matrícula regular del semestre vigente, y para ingresantes, excepcionalmente, hasta el cierre del periodo de matrícula extemporánea.

Nota: Puedes consultar las consideraciones y requisitos para la gestión de trámites en el [Reglamento de Actividades Académicas](#) y en el [Texto Único de Procedimientos Académicos \(TUPAC\)](#) vigente.

D

Póliza de seguro estudiantil contra accidentes

Para comenzar el semestre académico 2026-1, es necesario tener un seguro de salud vigente que especifique la cobertura hasta el final del ciclo académico y garantice la atención de tu salud en caso de cualquier incidente que pueda afectar tu bienestar. Este requisito es fundamental para realizar la matrícula en el nuevo semestre.

Tienes dos opciones para cumplir con este requisito:

1. Presentar un **seguro externo** (particular):

- i. Debes estar inscrito en el Sistema Integral de Salud (SIS), o en su defecto, ESSALUD, Seguro de Salud de las Fuerzas Armadas, Seguro de Salud de la Policía Nacional del Perú, Empresas Prestadoras de Salud (EPS) o cualquier otra empresa aseguradora pública o privada de tu libre elección.
- ii. El sustento presentado será considerado válido únicamente si el archivo en formato PDF acredita que el seguro se encuentra vigente y que su cobertura abarca la totalidad del período académico correspondiente al ciclo en curso. En caso de que la documentación no cubra íntegramente las fechas del ciclo académico, esta será automáticamente desestimada.
- iii. Esta exigencia se fundamenta en lo dispuesto por la Ley Universitaria N° 30220, que establece la obligatoriedad de que todos los estudiantes cuenten con un seguro vigente durante su permanencia en la institución, así como en la normativa interna institucional, conforme al Reglamento de Actividades Académicas vigente.

Algunos puntos importantes acerca del seguro externo (particular):

- **El seguro presentado** debe cubrir ininterrumpidamente todo el semestre académico 2026-1.
- **La documentación del seguro será evaluada en un plazo máximo de tres (3) días hábiles** a partir de su presentación (horario de atención: lunes a sábado de 8:00 a. m. a 7:00 p. m.).
- **Si el seguro es “observado”, el estudiante deberá subsanar los aspectos señalados** para una nueva evaluación. En dicho caso, recibirá una notificación vía correo electrónico con el detalle de las observaciones.
- **Recomendamos encarecidamente no realizar este trámite en la última etapa de tu matrícula.** Una observación o demora en la evaluación podría impedir la finalización exitosa del proceso.
- **Para las prácticas preprofesionales,** la contratación del seguro específico que exija el centro de prácticas es responsabilidad exclusiva del estudiante y no está cubierto por las opciones anteriores.

2. Adquirir el seguro **ofrecido por la universidad**

En colaboración con la aseguradora **CHUBB Seguros**, que provee la póliza de seguro estudiantil contra Accidentes (costo: S/ 13.65). Este seguro tendrá vigencia desde el 18 de febrero al 17 de agosto del 2026. La carga del “seguro” se realiza a través de la opción “Requisitos” desde la Intranet Institucional.

Una vez efectuado el pago de la póliza de seguro estudiantil CHUBB, el requisito será validado automáticamente.

E

Información sobre pagos

Calendario de vencimiento de pagos

Cuota	I - XII	XI- XII MH VII - VIII FCS
1	28 de marzo	31 de enero
2	30 de abril	28 de febrero
3	30 de mayo	31 de marzo
4	30 de junio	30 de abril
5	18 de julio	23 de mayo

Nota: No aplica para internado

Calendario de vencimiento de pagos

Internado de la Facultad de Ciencias de la Salud

CUOTA	IX ENFERMERÍA IX ESTOMATOLOGÍA	IX TEC. MÉDICA IX PSICOLOGÍA	X FCS	XIII MH
1	26 de noviembre 2025	21 de diciembre 2025	04 de enero 2026	26 de noviembre 2025
2	31 de enero 2026	31 de enero 2026	28 de febrero 2026	31 de enero 2026
3	28 de febrero 2026	28 de febrero 2026	31 de marzo 2026	28 de febrero 2026
4	31 de marzo 2026	31 de marzo 2026	30 de abril 2026	31 de marzo 2026
5	30 de abril 2026	30 de abril 2026	30 de mayo 2026	30 de abril 2026
6	30 de mayo 2026	30 de mayo 2026	27 de junio 2026	30 de mayo 2026

Recuerda que:

- **Si pagas el ciclo completo**, recibirás un descuento del 10% en el costo total de la pensión (no incluye el derecho de matrícula). Además, si realizas el pago puntual de una cuota de la pensión regular (a partir de la segunda cuota), obtendrás un beneficio económico equivalente al 4% del valor de la cuota.
- **El interés moratorio** es el recargo diario y acumulativo que se cobrará a partir del día siguiente de la fecha de vencimiento del pago de la cuota de pensión y es establecido de acuerdo con la tasa de interés interbancario dispuesto por el Banco Central de Reserva del Perú por cada concepto vencido, hasta la fecha de su cancelación.
- **El retiro voluntario de ciclo académico en desarrollo no genera la devolución de dinero** por el servicio educativo efectivamente prestado. La sola presentación de la solicitud suspende el ingreso del solicitante a clases, plataformas virtuales de enseñanza, a sus evaluaciones y su estado de cuenta corriente.
- **El proceso de matrícula se inicia con el pago respectivo y culmina con la confirmación de tus horarios** que podrás visualizar a través de [Campus Solutions](#) o [Intranet](#).
- **Para mayor detalle**, te sugerimos revisar la [Directiva de Pago de Servicios Académicos](#).

F

Plataformas digitales

**Blackboard Learn Ultra**

Aplicación de enseñanza-aprendizaje, creación de comunidades y uso compartido de conocimientos en línea. Gestiona el contenido de cursos, tareas y evaluaciones.

**San Juan en línea - Intranet**

Plataforma para realizar pagos en línea de trámites, visualizar horarios y notas.

**Zoom**

Herramienta de videoconferencia utilizada para soporte de clases virtuales y reuniones en línea.

**Microsoft 365**

Proporciona la cuenta institucional para los usuarios de la UPSJB.

**Servicio de Atención al Estudiante – SAE**

Plataforma de atención de consultas y gestión de trámites.

**Campus Solutions**

Plataforma de software integral que gestiona funciones académicas y administrativas. Permite visualizar horarios, notas y procesar la matrícula.

**Portal de Biblioteca**

Ofrece acceso a recursos bibliográficos en línea, como catálogos, libros electrónicos y base de datos (EBSCO, VLEX, UpToDate, SCOPUS, etc.). También incluye el repositorio institucional.

G

Otros servicios al estudiante



Acompañamiento al Estudiante

Orientación y acompañamiento extracurricular para asegurar la formación integral del estudiante, basándose en sus necesidades, intereses y potencialidades académicas y personales.



Atención Primaria de Salud

Aborda casos de urgencia y emergencia, promueve estilos de vida saludable y previene enfermedades mediante campañas de despistaje.



Atención Psico-pedagógica

Brinda orientación y seguimiento psicopedagógico, promueve la salud mental y el desarrollo integral de la comunidad universitaria.



Servicio Social

Brinda orientación del programa de becas en sus diferentes modalidades y beneficios económicos.



Servicio Cultural, Artístico y Deportivo

Complementa la formación integral, fomentando la integración y confraternidad entre los estudiantes.



Defensoría Universitaria

La Defensoría Universitaria es una instancia autónoma e imparcial que protege los derechos individuales de la comunidad universitaria. Atiende denuncias y reclamaciones relacionadas con el servicio educativo, actuando con total confidencialidad.

Más información sobre la Dirección de Acompañamiento y Bienestar al Estudiante:

[Dirección de Acompañamiento y Bienestar al Estudiante | Universidad Privada San Juan Bautista](#)



UNIVERSIDAD PRIVADA
SAN JUAN BAUTISTA

CAMPUS HACIENDA VILLA CHORRILLOS

Av. José Antonio Lavalle N° 302 - 304 (Ex Hacienda Villa)

LOCAL SAN BORJA

Av. San Luis N° 1923-1925-1931

FILIAL ICA

Av. Carretera Panamericana Sur N° 102, 113 y 123 (Ex Km 300)

FILIAL CHINCHA

Calle Albilla N°108 Urbanización Las Viñas (Ex Toche)



u p s j b . e d u . p e

