



DERECHO ADMINISTRATIVO PAD Y PAS



El Derecho Administrativo regula la actuación de la Administración Pública y su relación con los ciudadanos, estableciendo los principios y normas que garantizan su correcto funcionamiento. Dentro de esta rama, los Procesos Administrativos Disciplinarios (PAD) y los Procesos Administrativos Sancionadores (PAS) son herramientas esenciales para asegurar el cumplimiento de la normativa, la ética pública y la rendición de cuentas en la gestión del Estado.

En este contexto, el programa de especialización surge como respuesta a la necesidad de formar profesionales altamente capacitados en la aplicación e interpretación de las normas que rigen estos procedimientos, garantizando su correcto desarrollo conforme a los principios de legalidad, debido procedimiento y proporcionalidad.



Sobre el Programa de Alta Especialización



MODALIDAD DE ESTUDIO

Virtual en tiempo real
(clases interactivas)



REQUISITOS

Inscripción en la web.
Pago derecho al Curso.



HORARIO

8:00 p.m. a 10:00 p.m.

(Para detalles completos sobre fechas y sesiones, consultar la Malla Curricular.)



CERTIFICACIÓN

Certificado a nombre de la UPSJB



HORAS ACADÉMICAS

180 horas académicas.

Malla Curricular

MÓDULO 01

PRINCIPIOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

- **Sesión 1:** Principio de legalidad, principio del debido procedimiento, principio de impulso de oficio, principio de razonabilidad, principio de imparcialidad.
- **Sesión 2:** Principio de informalismo, principio de presunción de veracidad, principio de buena fe procedimental, principio de celeridad y principio de eficacia.
- **Sesión 3:** Principio de verdad material, principio de participación, principio de simplicidad, principio de predictibilidad o de confianza legítima.
- **Sesión 4:** Principio de privilegio de controles posteriores, principio del ejercicio legítimo del poder, principio de responsabilidad y principio de acceso permanente.
- **Sesión 5:** Examen final.

MÓDULO 02

ACTOS ADMINISTRATIVOS

- **Sesión 1:** Concepto, actos administrativos y actos de administración interna.
- **Sesión 2:** Modalidades y requisitos de validez de los actos administrativos.
- **Sesión 3:** Forma y nulidad de los actos administrativos.
- **Sesión 4:** Eficacia y notificación de los actos administrativos.
- **Sesión 5:** Examen final.

MÓDULO 03

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: NORMAS, SUJETOS Y COMPETENCIAS

- **Sesión 1:** Definición, procedimiento de arrobación automática.
- **Sesión 2:** Procedimiento de evaluación previa con silencio positivo y negativo.
- **Sesión 3:** Sujetos del Procedimiento Administrativo.
- **Sesión 4:** Competencia de la autoridad administrativa.
- **Sesión 5:** Examen final.

MÓDULO 04

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: INICIO, PLAZOS Y RECURSOS

- **Sesión 1:** Iniciación del procedimiento
- **Sesión 2:** Plazos y términos
- **Sesión 3:** Actuación probatoria
- **Sesión 4:** Recursos administrativos
- **Sesión 5:** Examen final

MÓDULO 05

FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN ADMINISTRATIVA: FUNDAMENTOS Y APLICACIÓN PRÁCTICA

- **Sesión 1:** Actividad Administrativa de Fiscalización. Principios y Características.
- **Sesión 2:** Finalidad y diferencia con los procedimientos disciplinario y trilateral.
- **Sesión 3:** Sanción Administrativa.
- **Sesión 4:** Tramitación del procedimiento sancionador.
- **Sesión 5:** Examen final

MÓDULO 06

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR: MEDIDAS, PRESCRIPCIÓN Y POTESTAD SANCIONADORA

- **Sesión 1:** Medidas de carácter provisional.
- **Sesión 2:** Revisión. Ejecución.
- **Sesión 3:** Prescripción y caducidad.
- **Sesión 4:** Postestad sancionadora en diferentes entidades de la administración pública.
- **Sesión 5:** Examen final

MÓDULO 07

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: NORMATIVA, ETAPAS Y PRESCRIPCIÓN

- **Sesión 1:** Marco normativo
- **Sesión 2:** Autoridades competentes.
- **Sesión 3:** Etapas y plazos.
- **Sesión 4:** Medidas cautelares y plazos de prescripción.
- **Sesión 5:** Examen final.

MÓDULO 08

FALTAS Y SANCIONES EN EL SERVICIO CIVIL: NORMAS, EXIMENTES Y APLICACIÓN PRÁCTICA

- **Sesión 1:** Deberes, prohibiciones y derechos de los servidores.
- **Sesión 2:** Faltas contempladas en la Ley N° 30057
- **Sesión 3:** Faltas contempladas en el Reglamento de la Ley N° 30057.
- **Sesión 4:** Eximentes y atenuantes, sanciones.
- **Sesión 5:** Examen final.

MÓDULO 09

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO EN CASOS COMPLEJOS: HOSTIGAMIENTO SEXUAL, LEY DE TRANSPARENCIA Y JURISPRUDENCIA

- **Sesión 1:** PAD y Hostigamiento Laboral.
- **Sesión 2:** PAD y Ley de Transparencia.
- **Sesión 3:** Precedentes Vinculantes del Tribunal del Servicio Civil.
- **Sesión 4:** Resoluciones más frecuentes del Tribunal del Servicio Civil.
- **Sesión 5:** Examen final.

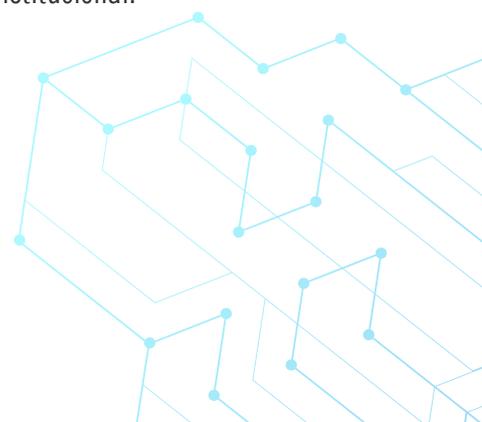


Dirigido a

- » Abogados y profesionales del Derecho
- » Funcionarios públicos y servidores civiles.
- » Miembros de órganos de control y fiscalización
- » Asesores y consultores jurídicos
- » Empresarios y gestores administrativos
- » Profesionales en general

Capacidades del egresado

- » Dominio normativo y procesal.
- » Gestión eficiente de los PAD y PAS.
- » Capacidad de análisis y defensa en procesos administrativos.
- » Toma de decisiones estratégicas en la Administración Pública.
- » Mejora en oportunidades laborales y crecimiento profesional.
- » Contribución a la lucha contra la corrupción y fortalecimiento institucional.



Docentes expertos



Denis Omar Córdova Chacón

Abogado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y egresado de la Maestría en Ciencias Penales. Cuenta con una sólida trayectoria en el sector público, especializándose en derecho administrativo, fiscalización y gestión pública. Actualmente, es Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica en OSINFOR y ha desempeñado cargos clave en entidades como el Ministerio del Ambiente, el Ministerio de Agricultura y el Ministerio de Relaciones Exteriores. Posee diversas especializaciones en derecho administrativo, planeamiento estratégico y modernización de la gestión pública. Además, ha sido reconocido por su rendimiento distinguido y ha participado como expositor en eventos académicos.



Terry César Huatuco Soto

Abogado titulado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y egresado de la Maestría en Derecho Constitucional en la Universidad Nacional Federico Villarreal. Cuenta con más de 15 años de experiencia en el sector público, especializado en derecho administrativo, procedimientos disciplinarios y sancionadores. Actualmente, se desempeña como Especialista Legal en el Ministerio de Educación y ha trabajado en entidades como INDECOPI, SUNAT, Migraciones y SUSALUD, elaborando informes legales, supervisando procesos disciplinarios y brindando asesoría legal. Posee diplomados en Derecho Administrativo Sancionador y Gestión Pública, además de formación en transparencia y procedimientos administrativos.



Gianinna Isabel Galarza Reyes

Abogada con amplia experiencia en procedimientos administrativos disciplinarios. Actualmente se desempeña como Abogada de la Secretaría Técnica en el Programa Juntos, donde elabora informes y resoluciones en procesos administrativos. Ha trabajado en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana en distintas comisiones, especializándose en la elaboración de informes preliminares, finales y resoluciones directorales. Asimismo, formó parte del Ministerio de la Mujer como Abogada de la Dirección de Investigación Tutelar. Su trayectoria demuestra un sólido conocimiento en el ámbito legal y una destacada capacidad para la gestión de procedimientos administrativos.



Jorge Eliazer López Valdez

Abogado colegiado con más de 30 años de experiencia en la Administración Pública. Especializado en derecho administrativo, gestión pública, procedimiento administrativo disciplinario y sancionador, derecho laboral, migratorio y de familia. Se ha desempeñado en diversas entidades estatales, ocupando cargos de responsabilidad en la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, el Ministerio de Educación y el Ministerio del Interior, entre otros. Ha liderado procedimientos administrativos disciplinarios y brindado asesoría legal en gestión pública. Es egresado de la Maestría en Derecho Administrativo y Gestión Pública de la Universidad Privada San Juan Bautista y cuenta con diversas certificaciones en materia legal y administrativa.



Edgar Enrique Rojas Suasnabar

Abogado colegiado con más de 27 años de experiencia en Derecho Administrativo, Civil, Procesal Civil, Registral y Notarial, Graduado de la Universidad de San Martín de Porres, cuenta con estudios concluidos de Maestría en Derecho Civil y Comercial, así como de Doctorado en Derecho. Ha desempeñado roles clave en la Sociedad de Beneficiencia de Lima Metropolitana, brindando asesoría legal en gestión inmobiliaria y actos administrativos. También ha sido director de un centro de conciliación y apoderado judicial. Su trayectoria se destaca por su liderazgo, capacidad de análisis y amplio conocimiento en normativas legales vigentes.

Canales de atención



+51 950 322 888



DirEducaciónContinua@upsjb.edu.pe

Horario de atención

De lunes a viernes:
de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

sábado:
de 8:30 a.m. a 1:00 p.m.

Locales

SEDE LIMA

LOCAL CHORRILLOS

Av. José Antonio Lavalle N° 302 - 304
(Ex Hacienda Villa)

LOCAL SAN BORJA

Av. San Luis N° 1923-1925-1931

FILIALES

FILIAL ICA

Av. Carretera Panamericana Sur
N° 102, 113 y 123 (Ex Km 300)

FILIAL CHINCHA

Calle Albilla N°108
Urbanización Las Viñas (Ex Toche)

uspjb.edu.pe

Más información en:

