

# INSTRUCTIVO DE USO DEL SISTEMA DE MATRÍCULA EN LÍNEA

1. Recibirás en tu email un link para que puedas realizar tu matrícula. Haga clic en el botón “**Matricúlate aquí**”

1. **VERIFICA LA INFORMACIÓN** acerca de la matrícula (horario de atención, lugares, fechas, montos y requisitos), [aquí](#).
2. **EFFECTÚA EL PAGO DE TU MATRÍCULA Y PRIMERA CUOTA** en uno de los [bancos autorizados](#).  
No olvides indicar tu código de alumno . Para mayor información respecto al proceso de pagos [aquí](#).

**Matricúlate aquí**

2. Al ingresar al módulo aparecerá el aplicativo “**Matrícula en línea**” (como se observa en la imagen). Para realizar una nueva matrícula dar clic en el botón “**Nueva Matrícula**”.

**MIS MATRÍCULAS**

Estimado estudiante, para facilitar tu proceso de matrícula online, por esta vez estamos omitiendo la presentación física de los documentos, los mismos que tendrán que ser presentados en la Oficina de Registro Técnico de tu local/filial a partir del inicio de clases y como máximo hasta 30 días después. Si ya presentaste tus documentos, por favor omite este mensaje.

Para realizar tu matrícula primero debes realizar el **PAGO DE TU MATRÍCULA Y PRIMERA CUOTA**, esto lo puedes hacer en la app o página web de uno de los [bancos autorizados](#).

**Nueva Matrícula**

CÓDIGO	RECTIFICAR	SEMESTRE	SEDE	TURNO	CICLO	ESTADO	FECHA
No tiene matrícula registrada							

- Deberás seleccionar el semestre (2020-1) y hacer clic en el botón “**Iniciar**”.

Iniciar Matrícula

Semestre: 2020-1

**Iniciar**

- Una vez efectuada la apertura de la matrícula, se visualizarán tus datos y las asignaturas en las que podrás matricularte. Para visualizar el horario de una asignatura dar clic en el botón 

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

Mis Matrículas

ESTUDIANTE: <input type="text"/>	SITUACIÓN: <input type="text" value="MATRICULADO"/>
FACULTAD: <input type="text" value="COMUNICACIÓN Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS"/>	CICLO: <input type="text" value="01"/>
SEDE: <input type="text" value="LOCAL SAN BORJA"/>	SEMESTRE: <input type="text" value="2020-1"/>
PROGRAMA: <input type="text" value="MOPRE"/>	CARRERA: <input type="text" value="TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA"/>

**ASIGNATURAS DISPONIBLES PARA LA MATRÍCULA**

ITEM	CÓDIGO PLAN	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS	VECES	CICLO	TURNO	
1	20142CG0102	20201CG0039	(E) LENGUA	4		01	LOCAL SAN BORJA - MA	
2	20142CG0209	20142CG0209	CONSTITUCION Y DERECHOS HUMANOS	3		02		 
3	20142CG0210	20142CG0210	HISTORIA DEL ARTE	3		02		
4	20142CG0206	20142CG0206	REALIDAD NACIONAL	4		02		
5	20142030630	20142030630	ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	3		03		

- Luego de elegir la asignatura en el horario de tu preferencia, haga clic en el botón 

**SEDES DISPONIBLES**

Mis Cursos

CURSO: <input type="text" value="CONSTITUCION Y DERECHOS HUMANOS"/>
CRÉDITOS: <input type="text" value="3"/>
Nº VECES: <input type="text"/>

Selecciona el horario de tu preferencia haciendo clic en el botón verde. Recuerda que no puedes elegir una sección con cruce de horario.

REF.	MÓDULO	HORARIO	CRUCE HORA	TURNO	SEDE	CICLO	
239790	Grupo 1 (T) - Martes 07:00 - 09:15 (SBJ)		NO	MA	LOCAL SAN BORJA	02	
241281	Grupo 1 (T) - Jueves 07:00 - 09:15 (ICA)		NO	MU	FILIAL ICA	02	

- Si deseas realizar alguna modificación en el horario de la asignatura, deberás dar clic en el botón , retornarás a la página “Sedes Disponibles” y deberás realizar el paso indicado anteriormente.

### DATOS DEL ESTUDIANTE

Mis Matrículas

ESTUDIANTE:  SITUACIÓN: MATRICULADO

FACULTAD: COMUNICACIÓN Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CICLO: 01

SEDE: LOCAL SAN BORJA SEMESTRE: 2020-1

PROGRAMA: MOPRE CARRERA: TURISMO, HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

#### ASIGNATURAS DISPONIBLES PARA LA MATRÍCULA

ITEM	CÓDIGO PLAN	CÓDIGO	ASIGNATURA	CRÉDITOS	VECES	CICLO	TURNO	
1	20142CG0102	20201CG0039	(E) LENGUA	4		01	LOCAL SAN BORJA - MA	✘
2	20142CG0209	20142CG0209	CONSTITUCION Y DERECHOS HUMANOS	3		02	LOCAL SAN BORJA - MA	✘
3	20142CG0210	20142CG0210	HISTORIA DEL ARTE	3		02		⋮
4	20142CG0206	20142CG0206	REALIDAD NACIONAL	4		02		⋮

- Finalizado el registro de las asignaturas, deberás cerrar la **Matrícula en línea** dando clic en el botón **“Procesar Matrícula”**.

**Procesar Matrícula** ←

**RESUMEN:**

Créditos disponibles :

Créditos usados :

- El sistema le mostrará el resumen de las asignaturas seleccionadas, haga clic en el botón **“Aceptar”**

## COMUNICADO

Usted está efectuando una matrícula regular por **14 Créditos**. créditos correspondientes a **4 Asignaturas**.

**En caso haya elegido llevar más del el 50% de asignaturas en un local diferente a su local de estudios actual, el cambio de local deberá realizarlo según el procedimiento administrativo establecido.**

- A continuación, deberá aceptar los **“Términos y condiciones”**, para ello deberá seleccionar el link de aceptación y hacer clic en el botón **“Aceptar”**.

## AVISO LEGAL

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

Este sitio web es operado por la Universidad Privada San Juan Bautista S.A.C. Es requisito necesario para utilizar este sitio que lea y acepte los Términos y Condiciones de Uso aquí señalados. El uso de nuestros servicios implicará que usted ha leído y aceptado los Términos y Condiciones de Uso en el presente documento. En caso de no estar de acuerdo con los Términos y Condiciones de Uso deberá abstenerse de utilizar este sitio.

### MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

La Universidad Privada San Juan Bautista S.A.C. (UPSJB) se reserva el derecho de modificar el contenido y alcance de los presentes Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento y según lo considere necesario, mediante la muestra en el sitio web de nuevos términos y condiciones. Es responsabilidad del usuario verificar periódicamente cualquier alteración que pudiéramos realizar sobre los términos y condiciones, así mismo sujetarse a dichas modificaciones una vez que éstas entren en vigencia.

### DERECHO DE AUTOR

Este sitio web (incluyendo todo su contenido) es propiedad de la UPSJB y está protegido por las leyes de derecho de autor, de marcas y otras.

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

(boleta o factura) y este será remitido por correo a la dirección declarada por el estudiante.

Cuando se produzca el pago de una cuota vencida cuyo comprobante haya sido emitido con anterioridad, se emitirá la respectiva nota de débito por el concepto de gastos administrativos e intereses moratorios.

Si el estudiante cancela en un mismo pago una o más cuotas vencidas conjuntamente con una o más cuotas no vencidas, se generaran los comprobantes correspondientes a las cuotas no vencidas y las notas de débito por los gastos administrativos e intereses moratorios correspondientes a las cuotas vencidas, todos ellos serán enviados por correo a la dirección declarada por el estudiante.

Los comprobantes pueden ser consultados en:  
<http://facturaelectronica.upsjb.edu.pe/webcomprobantes>

Acepto la versión actualizada de los términos y condiciones establecidas por la UPSJB.

En las próximas 24 horas recibirás un correo electrónico de la cuenta [noresponder@upsjb.edu.pe](mailto:noresponder@upsjb.edu.pe) con los Términos y Condiciones que estas aceptando.

Rechazar

Aceptar

- Inmediatamente se mostrará la **FICHA DE MATRÍCULA** para ser exportada en PDF e imprimirla.

Si el ingresante ya realizó su convalidación y está es procedente la matrícula se habilitará para modificación y deberán hacer clic en el siguiente botón  :

[Pagar aquí](#)

**Restricciones:** Descuentos no aplican para estudiantes que cuenten con becas, matrícula por asignatura, descuentos por acuerdos o convenios u otro tipo de beneficios educativos.  
Ver DIRECTIVA DE PAGO DE SERVICIOS ACADÉMICOS [AQUÍ](#).

[Nueva Matrícula](#)

CÓDIGO	SEMESTRE	SEDE	TURNO	CICLO	ESTADO	FECHA			
216752	20201	FILIAL ICA		04	Pendiente	14/03/20 13:24:50			

Y continuar el proceso descrito en el instructivo en el punto 2.