	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	Código	SIS-MA-40
		Versión	4.1
		Documento de Aprobación	Acta 003-2023-DSI-UPSJB
		Fecha de Aprobación	01.02.2023
<i>MANUAL</i>		Nº Página	1 de 29



*Preparando el camino....*


## MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO

**Revisado por:**

*Marco Flores*


**Aprobado por:**

*Fred Moya*

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>2 de 29</b>

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO .....	4
2.	ALCANCE .....	4
3.	RESPONSABLE .....	4
4.	PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR AL PERFIL DE ESTUDIANTE Y EGRESADO .....	4
5.	PERFIL DE ESTUDIANTE .....	5
A.	PRE- MATRÍCULA .....	6
1.	PROGRAMACIÓN DE PAGOS .....	6
2.	PAGOS EN LÍNEA.....	6
3.	PROGRAMACIÓN PARA TITULACIÓN.....	6
4.	MATRICULA ONLINE .....	7
5.	ENTREGA DE REQUISITOS:.....	7
B.	TEST PSICOLÓGICO .....	9
1.	TEST EMOCIONAL .....	9
2.	TEST VOCACIONAL.....	10
C.	MIS TRAMITES Y PAGOS .....	10
D.	INFORMACIÓN GENERAL.....	11
1.	MI HORARIO .....	11
2.	DATOS DE ESTUDIANTE .....	12
3.	ACTUALIZAR DATOS.....	12
4.	MIS CALIFICACIONES .....	13
5.	ESTADO DE CUENTA .....	15
6.	RÉCORD ACADÉMICO .....	16

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>3 de 29</b>

7.	NOTAS APROBADAS .....	17
E.	ENCUESTA DOCENTE .....	18
F.	VINCULACION LABORAL .....	20
1.	BOLSA DE TRABAJO .....	20
2.	COMUNIDAD DE EGRESADOS Y GRADUADOS.....	21
6.	PERFIL DE EGRESADO .....	21
A.	PRE- MATRÍCULA .....	22
1.	PROGRAMACIÓN PARA TITULACIÓN.....	22
2.	PAGOS EN LÍNEA.....	22
B.	MIS TRAMITES Y PAGOS .....	23
C.	INFORMACIÓN GENERAL.....	23
D.	VINCULACION LABORAL .....	24
7.	SISTEMA DE BIBLIOTECA .....	24
A.	CATÁLOGO EN LÍNEA.....	24
B.	BIBLIOTECA VIRTUAL .....	25
C.	ACCESO LIBRE .....	26
D.	REVISTAS WEB.....	26
E.	LIBRO ELECTRÓNICO.....	27
8.	CERRAR SESIÓN .....	27
9.	CONTROL DE CAMBIOS .....	27

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>4 de 29</b>

## 1. OBJETIVO

Describir en forma breve los aspectos más importantes de los manuales e instructivo vinculados a los servicios de información y comunicaciones, que brinda la Dirección de Sistemas de Información, desde la perspectiva de lo que debe conocer el usuario final (estudiante y egresado) que estudia o estudio una determinada carrera bajo la modalidad presencial o semi presencial.

## 2. ALCANCE

Este documento está dirigido a los estudiantes, egresados para sus diferentes modalidades de estudio en su Sede Lima, Filial Ica y Filial Chincha.

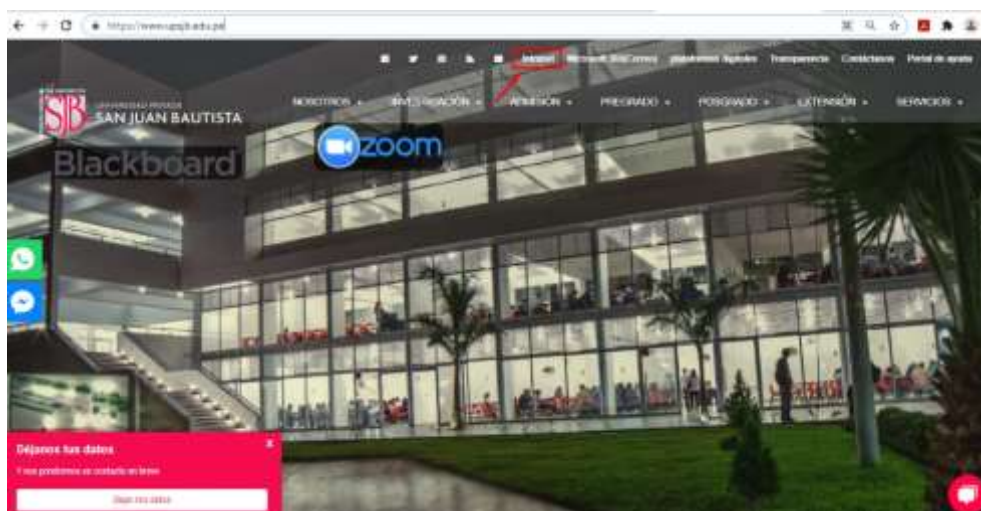
No se detallará el módulo de “Aula Virtual”, ya que dicho modulo se encuentra descrito en “SIS-MA-84 MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL PARA ESTUDIANTE”

## 3. RESPONSABLE

El Jefe de Desarrollo de Aplicaciones, será el responsable del mantenimiento y revisión periódica de este documento.

## 4. PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR AL PERFIL DE ESTUDIANTE Y EGRESADO

- ✓ Ingresar a la página web institucional: <https://www.upsjb.edu.pe>



- ✓ Señalar en la parte superior y hacer clic con el mouse en “Intranet”.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>5 de 29</b>

- ✓ A continuación, debe seleccionar el perfil de ESTUDIANTE o EGRESADO según corresponda, se mostrará la siguiente imagen:

- ✓ Ingresará sus credenciales **Usuario** (Nombre.Apellido) y **Contraseña**.

Al ingresar correctamente sus credenciales dar clic en el botón



## 5. PERFIL DE ESTUDIANTE MANEJO DEL MENU PRINCIPAL.

La siguiente ventana muestra la portada de la “Intranet Alumno”.

Usted puede observar que tiene en la parte izquierda un Menú Principal, donde tiene las siguientes opciones: “Pre-Matricula”, “Test Psicológicos”, “Tramites y Pagos”, “Información General”, “Encuesta Docente”, “Vinculación Laboral”, “Aula Virtual”, “Sistema de Biblioteca”.

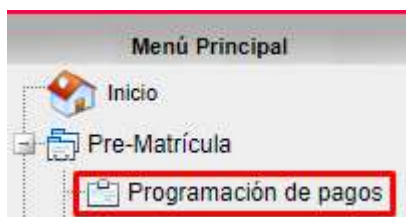
En este manual no se describirá el uso del aula virtual, para ver el detalle de este punto ver el manual:



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>6 de 29</b>

## A. PRE- MATRÍCULA

### 1. PROGRAMACIÓN DE PAGOS



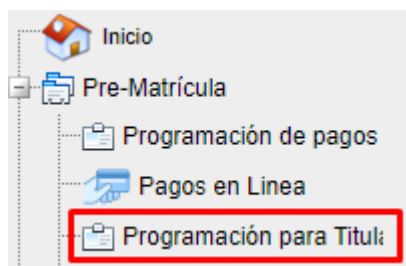
Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-71 MANUAL PARA LA PROGRAMACION DE PAGOS DEL ESTUDIANTE (matricula y cuotas de pensión).

### 2. PAGOS EN LÍNEA



Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.

### 3. PROGRAMACIÓN PARA TITULACIÓN



Esta programación es exclusiva para los alumnos egresados (ESTUDIOS CULMINADOS) que deseen llevar el curso de Titulación o taller de tesis.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>7 de 29</b>

✚ La programación de pagos es idéntica a la de los alumnos regulares

## Programación para Titulación

**Última programación de pagos registrada**

Especialidad: MEDICINA HUMANA

Programa: REGULAR Grupo: 1

Ult. Semestre Prog.: 2021-1 Ult. Ciclo Prog.: 09

Ult. Semestre Matr.: 2021-1 Ult. Ciclo Matr.: 09

Situación del Estudiante: REGULAR ACTIVO Categoría: C

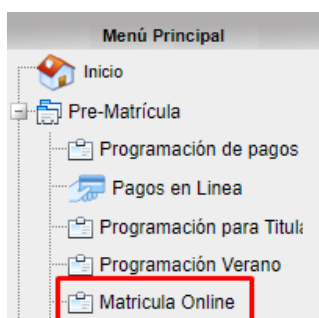
**Nueva programación de pagos (Por registrar)**

Semestre: 2021-2 [Ver instructivo](#)

Sede: SAN BORJA

Curso / Taller: CURSO TITULACION **Generar Programación**

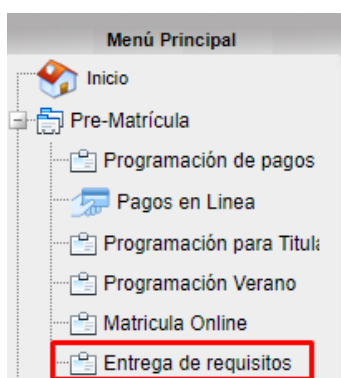
#### 4. MATRICULA ONLINE




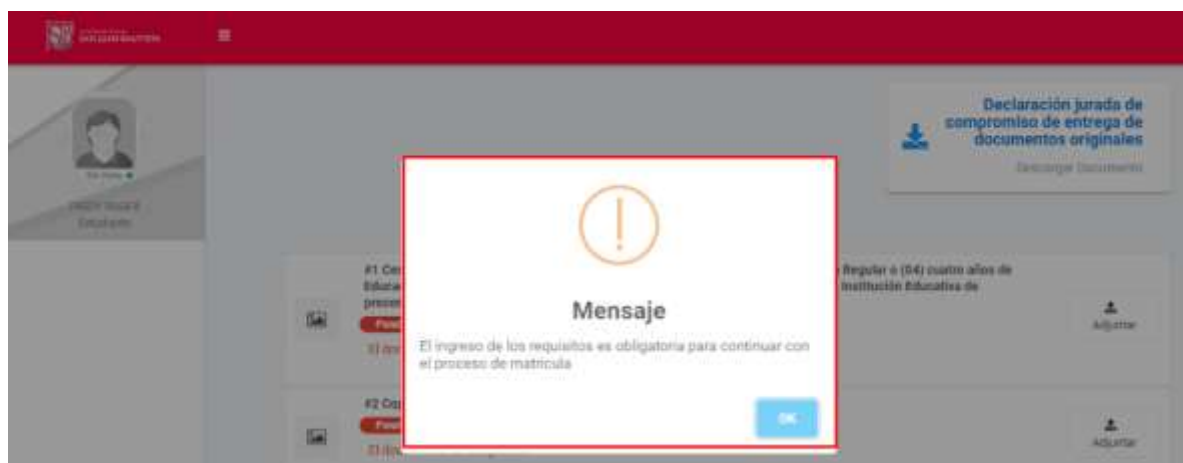
Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-82 MANUAL DE USO DE MÓDULO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

#### 5. ENTREGA DE REQUISITOS:

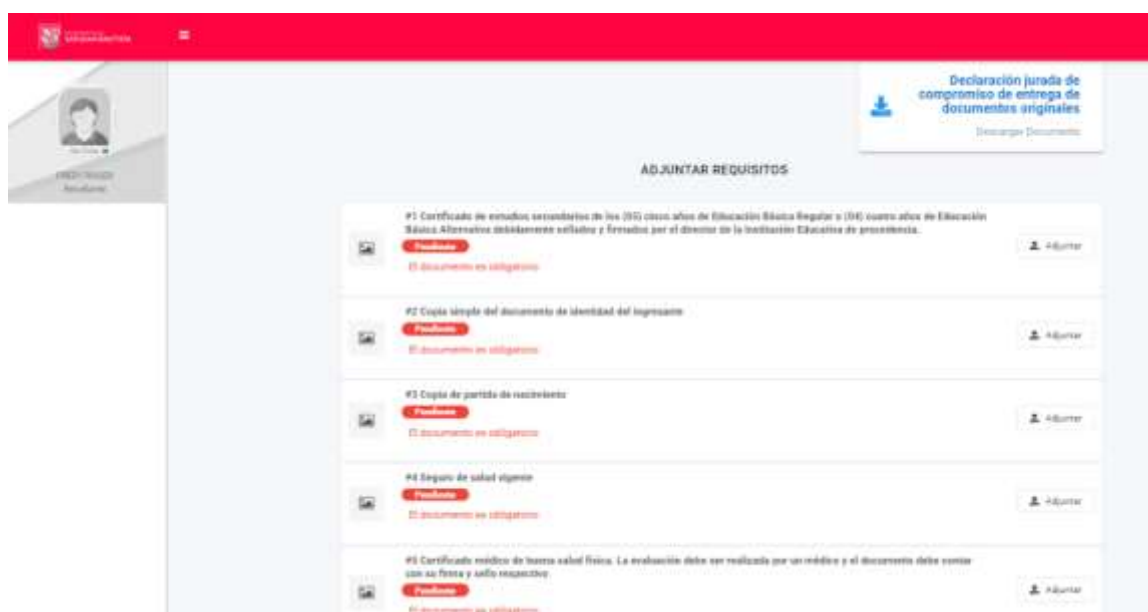
En este último concepto dentro de PRE-MATRICULA, los ingresantes deberán de cargar todos los requisitos y que a la vez son obligatorios para continuar con el proceso de matrícula.



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>8 de 29</b>



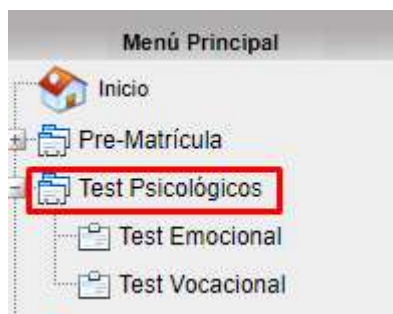
Los requisitos deberán subir los requisitos en el botón “Adjuntar”, el estado cambiará a registrado.





	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>9 de 29</b>

## B. TEST PSICOLÓGICO



### 1. TEST EMOCIONAL

En la ventana siguiente se muestra el “Test de Inventario de Cociente Emocional”.

Deberás de responder a las preguntas según las indicaciones.

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA

 Usuario: 010010190U  
 Perfil: ESTUDIANTE  
 FREDY ROGER ESPINAL CHELUJALLI

#### TEST DE INVENTARIO DE COCIENTE EMOCIONAL

##### INSTRUCCIONES

Deberá responder necesariamente todas las preguntas, caso contrario, volverá a desarrollar nuevamente el test

Utd. encontrará 133 afirmaciones sobre maneras de sentir, pensar o actuar. Léala atentamente y decida en qué medida cada una de ellas describe o no su verdadero modo de ser. Existen cinco (5) posibilidades de respuesta:

1 - RARA VEZ O NUNCA
2 - POCAS VECES
3 - ALGUNAS VECES

4 - MUCHAS VECES
5 - MUY FRECUENTEMENTE O SIEMPRE

Nº	PREGUNTA	ALTERNATIVAS
001	Para superar las dificultades que se me presentan, actúo poco a poco.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
002	Me resulta difícil disfrutar de la vida.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
003	Prefero un tipo de trabajo en el cual me indiquen casi todo lo que debo de hacer.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
004	Sé como manejar los problemas más desagradables.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
005	Me agradan las personas que conozco.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
006	Trato de valorar y darle sentido a mi vida.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
007	Me resulta relativamente fácil expresar mis sentimientos.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
008	Trato de ser realista, no me gusta fantasear ni soñar despierto. (x)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
009	Entro fácilmente en contacto con mis emociones.	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

Grabar y Terminar Test

Al final de responder deberás hacer click en “ **Grabar y Terminar Test**”

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>10 de 29</b>

## 2. TEST VOCACIONAL

En la ventana siguiente se muestra el “Test de Interés Vocacionales y Profesionales”. Deberás de responder a las preguntas según las indicaciones.



### TEST DE INTERESES VOCACIONALES Y PROFESIONALES

#### INSTRUCCIONES



Marque en el casillero correspondiente a su elección. Recuerde que cada ítem presenta DOS alternativas de respuesta (A) Y (B). Si Ud., tiene interés en UNA de las alternativas marque el casillero correspondiente; y si AMBAS alternativas le interesan, marque ambos casilleros. Si NINGUNA le interesan, deje los casilleros en blanco.  
 Responda en función a lo que a Ud., realmente le interesa y no en base a lo que otros podrían opinar.

Marque 3 Carreras de su preferencia

- MEDICINA HUMANA
- ENFERMERÍA
- DERECHO

Otras no definidas (Opcional)

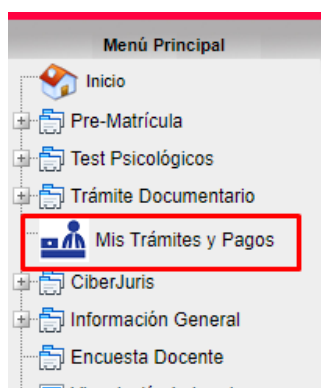
Nº	PREGUNTA		
001	Le gusta resolver problemas de matemáticas; o	A	<input type="checkbox"/>
001	Prefiere diseñar el modelos de Casas, Edificios, Parques, etc.	B	<input type="checkbox"/>
002	Le agrada observar la conducta de las personas y opinar sobre su personalidad; o	A	<input type="checkbox"/>
002	Prefiere expresar un fenómeno concreto en una ecuación matemática.	B	<input type="checkbox"/>
003	Le gusta caminar por los cerros buscando piedras raras; o	A	<input type="checkbox"/>
003	Prefiere diseñar las viviendas de una urbanización.	B	<input type="checkbox"/>

Grabar y Terminar Test

Al finalizar deberás hacer clic en “Grabar y terminar test”

## C. MIS TRAMITES Y PAGOS

Este módulo va a permitir tanto a estudiantes y egresados realizar un trámite virtual. Se visualizará la siguiente opción:



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>11 de 29</b>

Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.

En lo que respecta a **Mis Tramites y Pagos**, el estudiante puede consultar para mayor detalle el siguiente manual.

#### D. INFORMACIÓN GENERAL

Este módulo va a permitir visualizar el Horario del semestre correspondiente a su matrícula actual; también podrá ver su horario, sus datos Básicos, podrá actualizar sus datos personales, así como también visualizar las calificaciones, el estado de cuenta, el récord académico y las notas aprobadas.

##### 1. MI HORARIO

Esta opción le va permitir al alumno ver el Horario de sus cursos matriculados.

Deberá dar clic al Módulo de Información General y luego dar clic en la opción **“Mi Horario”**.



Luego deberás seleccionar el semestre actual, darle clic a la opción **“Solo cursos vigentes”** y clic en **“Consultar”**, para que pueda visualizar su horario.

Semestre :   Solo cursos vigentes:

	domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
07:45 AM							
08:05 AM		ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I	ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I				ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I
08:25 AM							
08:45 AM		ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I	ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I				
09:05 AM							
09:25 AM		M. DE SE-1000 (Práctica) S. TA - C. CI - TS. Diferencia	M. DE SE-1000 (Práctica) S. TA - C. CI - TS. Diferencia				
09:45 AM							


	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>12 de 29</b>

## 2. DATOS DE ESTUDIANTE

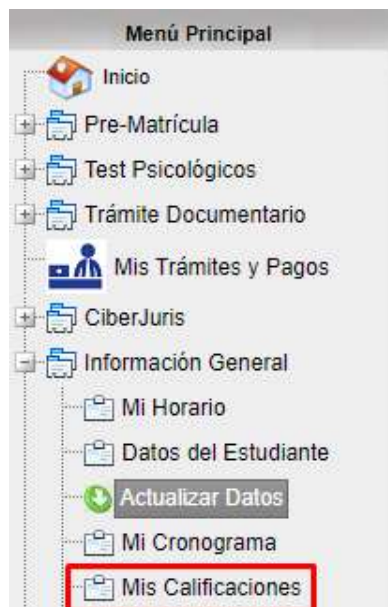
Esta opción le permite al alumno visualizar en 4 pestañas: “Básico”, “Personales y de contacto”, “Laborales” y “Responsable Económico (RE)”

## 3. ACTUALIZAR DATOS

Esta opción le permite al alumno poder actualizar sus datos personales como correo electrónico, celular y fotografía.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>13 de 29</b>

#### 4. MIS CALIFICACIONES



Esta opción le va permitir al alumno ver las calificaciones de los cursos en los que está matriculado. Deberá dar clic al Módulo de Información General y luego dar clic en la opción “Mis Calificaciones”.

Código	Ciclo	Sede	Turno	Nombre de la Asignatura	NP	EA	NS	NF	OBS	NOTAS	ASISTENCIAS
No hay registros que mostrar											

Luego deberás seleccionar el Semestre y dar clic en el botón

Código	Ciclo	Sede	Turno	Nombre de la Asignatura	NP	EA	NS	NF	OBS	NOTAS	ASISTENCIAS
202108301	26	DHO	T1	REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS I (Módulo 2021-2021 11-20-20)	16	-	-	16		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	26	DHO	T4	ATENCIÓN DEL INCIDENTE EN SALUD MENTAL (Módulo 2021-2021 11-20-20)	17	-	-	17		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	26	DHO	T5	CLASE Y TERAPIA EN GRUPO I (Módulo 2021-2021 11-20-20)	18	-	-	18		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	26	SCA	T1	ELECTRO-PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE Y BOMBAJE DE SUSTANCIAS (Módulo 2021-2021 11-20-20)	19	-	-	19		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	26	DHO	T2	MEDICINA LEGAL (Módulo 2021-2021 11-20-20)	19	-	-	19		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	26	DHO	T6	REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS II (Módulo 2021-2021 11-20-20)	19	-	-	19		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>
202108301	27	DHO	SA	QUEJAS EN SALUD (Módulo 27-2021 09-26-20)	19	-	-	19		<input type="button" value="Ver Detalle de Notas"/>	<input type="button" value="Ver Detalle de Asistencias"/>

Para ver el detalle de notas hacer clic en:

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>14 de 29</b>

Fecha	Descripción Nota	Nota
. EP - EXAMEN PARCIAL - PROMEDIO: 19.50		
10/04/2021	EXAMEN PARCIAL - EP EXAMEN PARCIAL	19.50
. EF - EXAMEN FINAL - PROMEDIO: 12.75		
10/04/2021	EXAMEN FINAL - EF EXAMEN FINAL	12.75
. PC1 - PRIMERA PRACTICA CALIFICADA - PROMEDIO: 13.00		
10/04/2021	PRACTICA CALIFICADA 1 - PC1 EXAMEN 1	13.00
. PC2 - SEGUNDA PRACTICA CALIFICADA - PROMEDIO: 13.50		
10/04/2021	PRACTICA CALIFICADA 2 - PC2 EXAMEN 1	13.50
. PC3 - TERCERA PRACTICA CALIFICADA - PROMEDIO: 17.00		
10/04/2021	PRACTICA CALIFICADA 3 - PC3 EXAMEN 1	17.00
. PC4 - CUARTA PRACTICA CALIFICADA - PROMEDIO: 17.00		
10/04/2021	PRACTICA CALIFICADA 4 - PC4 EXAMEN 1	17.00

Para ver el detalle de las asistencias hacer click en :

[Ver Detalle de Asistencias](#)

### REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS I

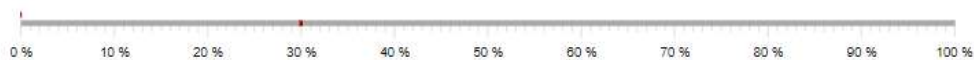
[Volver](#)



CODIGO : 20201083301  
 ESPECIALIDAD: MEDICINA HUMANA  
 SEMESTRE: 20211  
 CICLO: 08  
 PROFESOR: FUSTER GUILLEN DORIS ELIDA (15143)

PLAN CURRICULAR: 20201  
 PROGRAMA: REGULAR  
 SEDE: LOCAL CHORRILLOS  
 TURNO: T7

Sesiones : 17 / 31  
 Nº Inasistencias : 000 ( 0.00% )  
 (LIM - 30%)

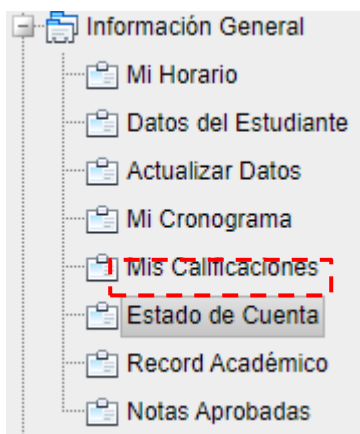


Sesión	Tema	Día	Fecha	Tipo	A/F
001	BIENVENIDA. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA, EL SILABO, HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS A UTILIZAR Y NORMAS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN. (BLACKBOARD LEARN ULTRA Y OTRAS PLATAFORMAS DIGITALES.) CONCEPTUAL: INTRODUCCIÓN. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA, SISTEMA DE EVALUACIÓN, TEMAS DE SEMANAS. INVESTIGACIÓN Y COMUNICACIÓN CIENTÍFICA, IMPORTANCIA Y NECESIDAD DE PUBLICAR.	Lunes	15/02/2021	Regular	A
002	Procedimental: Identifica, describe, explica la Introducción del curso, Conocer la importancia y necesidad de publicar. Actitudinal: Disposición de ánimo en relación con determinadas cosas, personas, ideas o fenómenos, tendencia de comportamiento ante determinadas situaciones. Estrategia didáctica: Lectura, exposiciones, debate en formato remoto.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
003	Conceptual: La redacción científica.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
004	Procedimental: Crea CTI Vitae (DINA) y conducta responsable del investigador. Estrategia didáctica: Lectura, exposiciones, debate en formato remoto. Actitudinal: Disposición de ánimo en relación con determinadas cosas, personas, ideas o fenómenos, tendencia de comportamiento ante determinadas situaciones.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
005	Conceptual: ¿Dónde publicar? ¿De dónde vienen los datos?	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
006	Procedimental: Carta al Editor: presentación de propuestas. Estrategia didáctica: Lectura, exposiciones, debate en formato remoto. Actitudinal: Disposición de ánimo en relación con determinadas cosas, personas, ideas o fenómenos, tendencia de comportamiento ante determinadas situaciones.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
007	Conceptual: Tipología de publicaciones.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
008	Procedimental: Identificación de revista científica. Creación de Perfil de investigación online Identificación de revista científica Estrategia didáctica: Lectura, exposiciones, debate en formato remoto. Actitudinal: Disposición de ánimo en relación con determinadas cosas, personas, ideas o fenómenos, tendencia de comportamiento ante determinadas situaciones. Primera práctica calificada - Evaluación de Desempeño Producto-Rúbrica.	Miércoles	10/03/2021	Regular	A
009	Conceptual: ¿Dónde enviar el artículo?	Miércoles	10/03/2021	Regular	A

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>15 de 29</b>

## 5. ESTADO DE CUENTA

Esta opción le permite al alumno ver el Estado de Cuenta. El estudiante deberá dar clic al Módulo de Información General y luego dar clic en la opción “Estado de Cuenta”.



### Nota:

- Para ver el detalle de la deuda, el estudiante debe hacer clic encima del monto vencido (deuda).



092010040U  
HIDALGO SANCHEZ  
RUSBEL

MEDICINA HUMANA  
MATRICULADO  
RUSBEL.HIDALGO.SANCHEZ@GMAIL.COM

Mod. Ingreso:	TRASLADO EXTERNO NACIONAL O INTERNACIONAL	Nivel:	PRE-GRADO
Ciclo:	02	Facultad:	CIENCIAS DE LA SALUD
Sede:	SAN BORJA	Especialidad:	MEDICINA HUMANA
Dirección:	LAS AMAPOLAS 152 DPTO. 1	Programa:	MOPRE
Distrito:	LINCE	Programación:	
Teléfono:	3073118 , 999725555	Última Matrícula:	2021-1

### DETALLE DE LA DEUDA

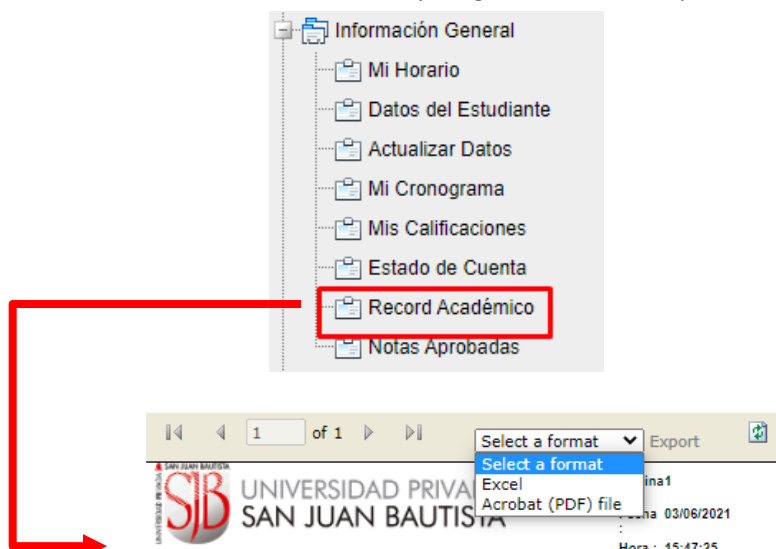
	UNIVERSIDAD	DEPU	IDIOMAS
DEUDAS VENCIDAS (inc. mora)	S/. 667.81	S/. 0,00	S/. 0,00
COMPROMISOS POR VENCER	S/. 1335.60	S/. 0,00	S/. 0,00

Hacer click en el monto para ver detalle

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>16 de 29</b>

## 6. RÉCORD ACADÉMICO

Esta opción le va permitir al alumno ver su Récord Académico. Deberá dar clic al Módulo de Información General y luego dar clic en la opción “Récord Académico”.



### RECORD ACADEMICO

CÓDIGO : 151160075U		NIVEL : PRE-GRADO					
APELLIDOS : OSCCO VENTURA		FACULTAD : CIENCIAS DE LA SALUD					
NOMBRES : NORA NATALY		ESPECIALIDAD : MEDICINA HUMANA					
SITUACIÓN : MATRICULADO		PROGRAMA : MOPRE					
Plan	Código	Curso	TS	Crđ	Ciclo	Nota	Acta
<b>Semestre 2015-1</b>							
2020-1	010101	BASES MOLECULARES Y CELULARES DE LA MEDICINA I	TB	5.00	01	15	AF
2020-1	020201	BASES MOLECULARES Y CELULARES DE LA MEDICINA II	TB	2.00	02	15	AF
2020-1	CG0001	APRENDIENDO A SER MEDICO	TB	3.00	01	14	AF
2020-1	CG0002	COMUNICACION EN CIENCIAS DE LA SALUD	TB	4.00	01	13	AF
2020-1	CG0003	INTERCULTURALIDAD	TB	3.00	01	12	AF
2020-1	CG0004	MATEMATICA EN CIENCIAS DE LA SALUD	TB	3.00	01	15	AF
2020-1	CG0005	METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE	TB	2.00	01	12	AF
Promedio Ponderado =>						<b>13.8182</b>	
<b>Semestre 2015-2</b>							
2020-1	020301	ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I	MB	6.00	02	14	AF
2020-1	030801	ESTRUCTURA Y FUNCIÓN DE LOS SISTEMAS DEL	MB	8.00	03	14	AF

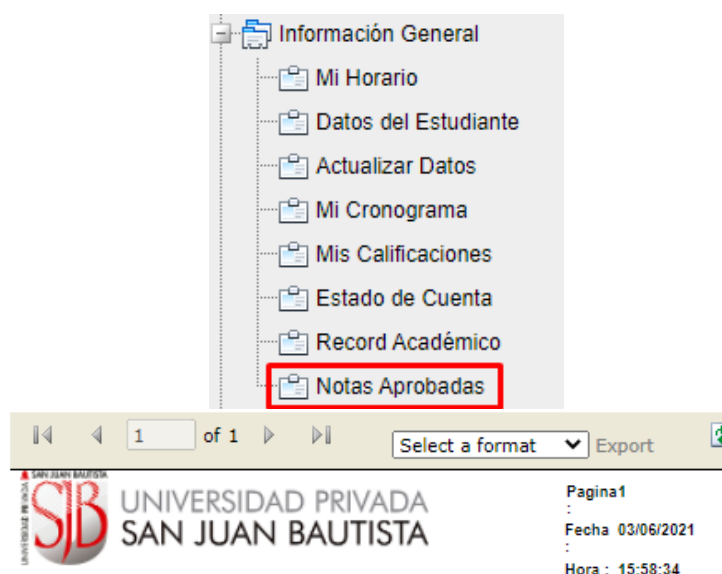
El estudiante tiene la opción de exportar el Record Académico en Excel y PDF



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>17 de 29</b>

## 7. NOTAS APROBADAS

Esta opción le va permitir al alumno ver sus Notas Aprobadas. Para esto deberá dar clic al Módulo de Información General y luego dar clic en la opción “Notas Aprobadas”.



### NOTAS APROBADAS POR CICLO

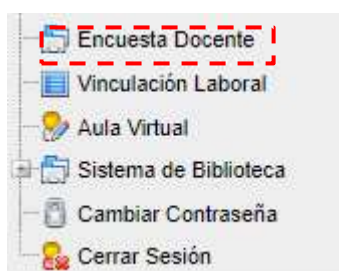
<b>CÓDIGO : 151160075U</b>				<b>NIVEL : PRE-GRADO</b>		
<b>APELLIDOS : OSCCO VENTURA</b>				<b>FACULTAD : CIENCIAS DE LA SALUD</b>		
<b>NOMBRES : NORA NATALY</b>				<b>ESPECIALIDAD : MEDICINA HUMANA</b>		
<b>SITUACIÓN : REGULAR ACTIVO</b>				<b>PROGRAMA : MOPRE</b>		
Ciclo	Plan	Código	Curso	Crd	Nota	Semestre
<b>01</b>						
	2020-1	010101	BASES MOLECULARES Y CELULARES DE LA MEDICINA I	5,00	15	2015-1
	2020-1	CG0001	APRENDIENDO A SER MÉDICO	3,00	14	2015-1
	2020-1	CG0002	COMUNICACION EN CIENCIAS DE LA SALUD	4,00	13	2015-1
	2020-1	CG0003	INTERCULTURALIDAD	3,00	12	2015-1
	2020-1	CG0004	MATEMATICA EN CIENCIAS DE LA SALUD	3,00	15	2015-1
	2020-1	CG0005	METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE	2,00	12	2015-1
<b>02</b>						
	2020-1	020201	BASES MOLECULARES Y CELULARES DE LA MEDICINA II	2,00	15	2015-1
	2020-1	020301	ESTRUCTURA Y FUNCION DE LOS SISTEMAS DEL CUERPO HUMANO I	6,00	14	2015-2
	2020-1	CG0008	DEFERENCIA EN SALUD	3,00	15	2015-2

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>18 de 29</b>

## E. ENCUESTA DOCENTE

Este módulo va permitir medir el grado de satisfacción de los alumnos hacia los docentes que dictan los cursos en los que están matriculados.

Para poder ingresar deberá hacer clic en la opción “Encuesta Docente”



Luego de hacer clic en la opción “Encuesta Docente”; nos mostrará la siguiente pantalla, en ella se llenará una encuesta por cada curso.

**COMUNICADO**

Señor Estudiante:

**Teniendo en cuenta el desarrollo de las clases no presenciales en la UPSJB S.A.C. agradeceremos responder las siguientes preguntas** (encuesta correspondiente a cada una de sus asignaturas)

**¡Su opinión es importante para mejorar la calidad de la docencia en la UPSJB!**  
Cualquier dificultad por favor comunicarse al correo electrónico: [helpdesk@upsjb.edu.pe](mailto:helpdesk@upsjb.edu.pe)

Asignaturas Matriculadas						
Sede	Ciclo	Código	Nombre de la Asignatura	Módulo	Tiempo	Situación
CHO	08	20021092501	ATENCIÓN DEL PACIENTE EN SALUD MENTAL		T4	Por Encuestar
CHO	08	20021093801	CLÍNICA Y TERAPÉUTICA EN CIRUGÍA I		T2	Por Encuestar
CHO	08	20021088801	MEDICINA LEGAL		T2	Por Encuestar
CHO	08	20021092801	REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO I		T8	Por Encuestar
ICA	08	20021067701	SELECTIVO - PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		T1	Por Encuestar
CHO	08	20021082301	REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULO I	1	T7	Por Encuestar
CHO	08	20021008011	QUECHUA EN SALUD	1	S4	Por Encuestar

**Docente(s) Programado(s) en: "MEDICINA LEGAL"**

Apellidos y Nombres	Categoría	Situación
SOTELO TRINIDAD MANUEL	TITULAR	Por Encuestar
SOTELO TRINIDAD MANUEL	ASISTENTE	Por Encuestar
LOAYZA SIERRA ELOY ROBINSON	ASISTENTE	Por Encuestar
ANDIA MARTINEZ ERICA ROCIO	ASISTENTE	Por Encuestar

Los cursos que figuran con la imagen , quiere decir que el docente de este curso ya fue encuestado; pero si figura con esta imagen , significa que aún falta encuestar.

El alumno deberá hacer clic en el curso, y posteriormente le aparecerá en la parte posterior un cuadro en el cual deberá dar clic en la imagen que mostrará lo siguiente:

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>19 de 29</b>

## Llenar la Encuesta

CÓDIGO	151160075U	PROGRAMA	MOPRE
ESPECIALIDAD	MEDICINA HUMANA	SEDE	CHORRILLOS
SEMESTRE	20211	TURNO	T4
CICLO	09	TIPO DOCENTE	TITULAR
PROFESOR	MONTOYA MOLINA HECTOR RUBEN	CURSO	ATENCIÓN DEL PACIENTE EN SALUD MENTAL

Leyenda	Observación
<b>A:</b> Muy Bueno (Muy Bien) <b>B:</b> Bueno (Bien) <b>C:</b> Regular <b>D:</b> Malo (Mal)	Para Registrar la Encuesta marque una alternativa por cada pregunta

Preguntas de Encuesta					
Item	Pregunta	A	B	C	D
1	¿Cómo califica la asistencia del docente?	○	○	○	○
2	¿Cómo califica la explicación del docente sobre los contenidos de su curso?	○	○	○	○
3	¿Cómo motiva el docente la participación y aprendizaje del estudiante?	○	○	○	○
4	¿Cómo cumple el docente con el contenido del silabo durante el semestre académico?	○	○	○	○
5	¿Cómo califica el conocimiento del docente sobre el curso que dicta?	○	○	○	○
6	¿Cómo responde el docente a las preguntas y dudas del estudiante?	○	○	○	○
7	¿Cómo califica las estrategias utilizadas por el docente para motivar el aprendizaje?	○	○	○	○
8	¿Cómo califica las "Prácticas Dirigidas" realizadas por el docente?	○	○	○	○
9	¿Cómo califica las "Clases dialogadas" realizadas por el docente?	○	○	○	○
10	¿Cómo califica las "Dinámicas grupales" realizadas por el docente?	○	○	○	○
11	¿Cómo califica los "Controles de Lectura" realizados por el docente?	○	○	○	○
12	¿Cómo califica las "Exposiciones" realizadas por el docente?	○	○	○	○
13	¿Cómo explica el docente los criterios y actividades de evaluación?	○	○	○	○
14	¿Cómo propicia el docente las actividades de investigación en los estudiantes?	○	○	○	○
15	¿Cómo propicia el docente el aprendizaje en los estudiantes?	○	○	○	○
16	¿Cómo propicia el docente las actividades de proyección social en los estudiantes?	○	○	○	○
17	¿Cómo califica el trato del docente hacia el estudiante?	○	○	○	○

- ✚ Luego de responder la encuesta, deberá hacer clic en el botón Señor Estudia, una vez que presione el botón le aparecerá el siguiente mensaje:



- ✚ Una vez que fue registrada su encuesta, cambiará la situación de la encuesta, y la imagen también cambiará a
- ✚ Las opciones de biblioteca y cerrar sesión pueden ver el detalle en el punto 7 y 8 respectivamente

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>20 de 29</b>

## F. VINCULACION LABORAL.

### 1. BOLSA DE TRABAJO

En esta opción te permitirá el seguimiento y vinculación laboral con la Universidad Privada San Juan Bautista, te permitirá el acceso a las mejores plataformas de ofertas laborales, a través de las cuales podrás registrarte y postular a las convocatorias de las organizaciones que demandan personal.



## BOLSAS DE TRABAJO

Si eres estudiante, egresado y graduado de la Universidad Privada San Juan Bautista ahora tienes acceso a las mejores plataformas de ofertas laborales, a través de las cuales podrás registrarte y postular a las convocatorias de las organizaciones que demandan personal, ya sean prácticas, empleo o trabajo independiente.



Revisa [aquí](#) nuestro manual compilado de las bolsas laborales.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>21 de 29</b>

## 2. COMUNIDAD DE EGRESADOS Y GRADUADOS.

El tiempo que compartiste con tus compañeros y docentes en las aulas de #laSanJuan ha forjado un vínculo indeleble con tu casa de estudios, por ello nos preocupamos por conocer cómo te ha ido hasta hoy, para eso hemos preparado una breve encuesta que nos permitirá seguir mejorando para orgullo tuyo y beneficio de los nuevos San Juaninos.

## COMUNIDAD DE EGRESADOS Y GRADUADOS

Si eres egresado o graduado de la UPSJB, siéntete orgulloso de tu alma máter, pues formas parte de los más de 16 mil egresados que día a día demuestran su profesionalismo en su desempeño laboral.

El tiempo que compartiste con tus compañeros y docentes en las aulas de #laSanJuan ha forjado un vínculo indeleble con tu casa de estudios, por ello nos preocupamos por conocer cómo te ha ido hasta hoy, para eso hemos preparado una breve encuesta que nos permitirá seguir mejorando para orgullo tuyo y beneficio de los nuevos San Juaninos.

Tipo de Documento
Numero de Documento

D.N.I. ▾

4441757g

Continuar

## 6. PERFIL DE EGRESADO

### MANEJO DEL MENU PRINCIPAL.

La siguiente ventana muestra la portada de la “**Intranet Alumno**”.

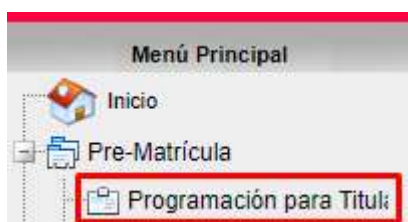
Usted puede observar que tiene en la parte izquierda un Menú Principal, donde tiene las siguientes opciones: “**Pre-Matrícula**”, “**Mis Tramites y Pagos**”, “**Información General**”, “**Vinculación Laboral**”, “**Sistema de Biblioteca**”.



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>22 de 29</b>

## A. PRE- MATRÍCULA

### 1. PROGRAMACIÓN PARA TITULACIÓN



### *Programación para Titulación*

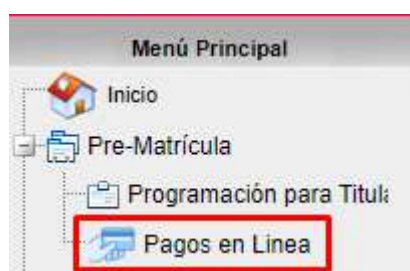
**Última programación de pagos registrada**

Especialidad: ENFERMERIA	Grupo: 1
Programa: REGULAR	Uil. Ciclo Prog.: 10
Uil. Semestre Prog.: 2016-2	Uil. Ciclo Matr.: 10
Uil. Semestre Matr.: 2016-2	Categoría: C
Situación del Estudiante: TITULADO	

**Nueva programación de pagos (Por registrar)**

Semestre: 2021-2	<a href="#">Ver Instructivo</a>	
Sede: SAN BORJA		
Curso / Taller: CURSO TITULACIÓN		<a href="#" style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">Generar Programación</a>

### 2. PAGOS EN LÍNEA



Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>23 de 29</b>

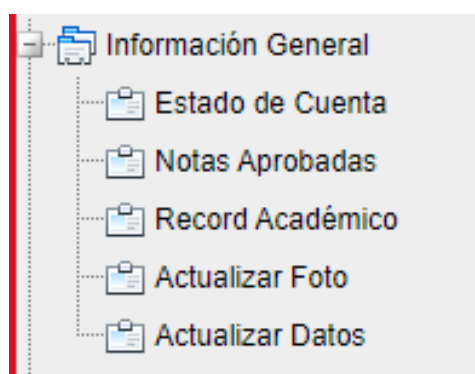
## B. MIS TRAMITES Y PAGOS



Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.

## C. INFORMACIÓN GENERAL

En la opción Información General mostrara las siguientes opciones: “Estado de Cuenta”, “Notas Aprobadas”, “Record Académico”, “Actualizar Datos y Fotos” y las funciones de cada de uno de ellas las podrás ver en las páginas 11 al 17.



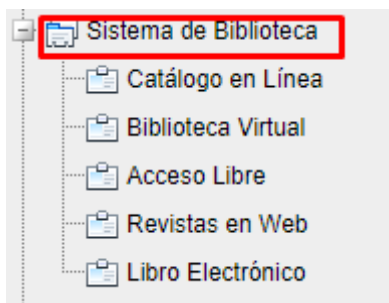
	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>24 de 29</b>

#### D. VINCULACION LABORAL

En esta opción te permitirá el seguimiento y vinculación laboral con la Universidad Privada San Juan Bautista, las opciones y sus funciones los podrás verificar en la Pág. “21” y “22”.



#### 7. SISTEMA DE BIBLIOTECA



Las opciones con las cuales cuenta la Biblioteca son:

- Catálogo en línea
- Biblioteca virtual
- Acceso Libre
- Revistas en Web
- Libro Electrónico.

#### A. CATÁLOGO EN LÍNEA

Aquí se puede consultar la información del material bibliográfico disponible (libros, revistas, tesis, etc.), en cada una de las bibliotecas de sedes y filiales.



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>25 de 29</b>



## B. BIBLIOTECA VIRTUAL

Contiene valiosa información adicional a la ofrecida en Biblioteca para complementar su formación académica.

- ❖ Base de Datos (Acceso Web Intranet y Campus)

**Permite:** Consultar, copiar e imprimir



	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>26 de 29</b>

### C. ACCESO LIBRE

La biblioteca de accesos libre constituye un servicio de apoyo al aprendizaje, la enseñanza y la investigación en la comunidad académica, mediante servicios y recursos de información presenciales y virtuales, en una cultura organizativa centrada en los usuarios y en el desarrollo de sus competencias informacionales en un entorno colaborativo y global.

CATÁLOGO EN LÍNEA	BIBLIOTECA VIRTUAL	<b>ACCESO LIBRE</b>	REVISTAS EN WEB	LIBRO ELECTRONICO
-------------------	--------------------	---------------------	-----------------	-------------------

**LISTADO DE TITULOS**

D - R - S - C - L - D - A - R - B - E - D - O - K - B - I - B - H - F - S

- **DOAJ**

**DOAJ**  
El Directorio de Revistas de Acceso Libre es un servicio que proporciona el acceso libre a revistas científicas y académicas (texto completo) de todo el mundo, las cuales pasan un exigente proceso de selección. La información contenida en este directorio está en inglés.

**REDALYC**  
La Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe (Red AlyC) es un proyecto impulsado por académicos de la Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública de la Universidad de los Andes. La información contenida en este directorio está en inglés.

**SciELO**  
La Scientific Electronic Library Online - SciELO es una biblioteca virtual que abarca una colección seleccionada de revistas científicas latinoamericanas y del Caribe.

**CEPAL**  
El Consejo Económico para América Latina tiene información preferente para estudios de la Economía.

### D. REVISTAS WEB

CATÁLOGO EN LÍNEA	BIBLIOTECA VIRTUAL	ACCESO LIBRE	<b>REVISTAS EN WEB</b>	LIBRO ELECTRONICO
-------------------	--------------------	--------------	------------------------	-------------------

**ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**

**Journal of Finance Home Page**  
Publicación electrónica americana : artículos financieros, documentos on line, modelos económicos, comentarios, vínculos.

**FORTUNE**  
Revista especializada en negocios.

**Training**  
Revista especializada en negocios.

**The Economist**  
Publicación sobre negocios y empresas.

**CONTABILIDAD**

**Financial World**  
Revista americana con artículos más orientado a lo que es inversiones financieras, presentando estrategias, comentarios.

**+Value**  
Edición Financiera electrónica con gran cantidad de artículos : para principiantes, glosario de términos financieros, humor, artículos actu

**El Financiero**  
Revista mexicana : artículos de análisis financiero, comentarios, información y noticias actuales de la economía de México y del mundo...

**CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

**Creativa (México)**  
Revista mexicana, líder en publicidad, comunicación y medios.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>27 de 29</b>

## E. LIBRO ELECTRÓNICO

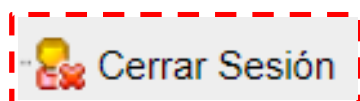


### ¿QUÉ VENTAJAS TENGO?

- ✓ Acceso directo a consultar, copiar e imprimir información de todas las bases de datos que conforman la Biblioteca Virtual y consultar el Catálogo en Línea del material bibliográfico (libros, revistas, tesis, etc.) disponible en cada una de las bibliotecas de sedes y filiales.
- ✓ Consultar y actualizar mis datos, ingresar mi currículum vitae, buscar ofertas laborales, consultar notas, récord académico, estado de sus pagos, etc.


***“Para acceder a estos beneficios solo tiene que registrarse”***

## 8. CERRAR SESIÓN




## 9. CONTROL DE CAMBIOS

VER	FECHA	ELABORÓ	DESCRIPCIÓN
1.0	01-05-2010	Ruben Tito	Versión original
2.0	22-05-2012	Rosmary Cupe	Implementación del módulo bolsa de trabajo, sistema de biblioteca y actualización de imágenes.

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
	<b>MANUAL</b>	<b>Nº Página</b>	<b>28 de 29</b>

3.0	19-05-2014	Luz Coz	<p>Actualización de interfaces. Se agregó el Modulo de Mensajes en la portada principal del Aula Virtual (4.6 - b) Se suprimió la opción de "Mis Mensajes" en el menú de actividades de la asignatura Se omitió el procedimiento del manejo de Bolsa de Trabajo ya que existe otro manual (SIS-MA-16 MANUAL DE BOLSA DE TRABAJO PERFIL ESTUDIANTE V 3.0) Se agregó el Módulo de Encuesta Docente (4.5)</p>
3.1	30-12-2014	Miriam Torres	Se agregó el detalle de asistencias en la opción de <b>"Mis Calificaciones"</b>
3.2	25-01-2017	Alexandra Sandy	Actualización de las interfaces del intranet perfil estudiante. Se omitió detallar el módulo del Aula virtual ya que existe SIS-MA-84 MANUAL DE USO DEL AULA VIRTUAL PARA ESTUDIANTES, donde se explica.
3.3	31-08-2018	Miriam Torres	Se añadió el seguro de salud en programación de pagos, se retiró el detalle de Información general que actualmente se encuentra en el manual SIS-MA-37
3.4	05-06-2019	Miriam Torres	Se añadió módulo de trámite documentario.
3.5	12.07.2020	Emma Visbal Miriam Torres	Se adiciono Tramite de Examen de Aplazados
4.0	02.06.2021	Abel Contreras	Se adiciono también una Guía para el perfil de egresados y la opción de Mis Tramites y Pagos en ambos perfiles, Pagos en Línea, Entrega de Requisitos
4.1	31.01.2023	Miriam Torres, Marco Flores	<p>Punto 1. Se agregó, usuario final (estudiante y egresado) que estudia o estudio una determinada carrera bajo la modalidad presencial o semi presencial.</p> <p>Punto 3. Se actualizo a Jefe de Desarrollo de Aplicaciones.</p>

	<b>MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO</b>	<b>Código</b>	<b>SIS-MA-40</b>
		<b>Versión</b>	<b>4.1</b>
		<b>Documento de Aprobación</b>	<b>Acta 003-2023-DSI-UPSJB</b>
		<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>01.02.2023</b>
<b>MANUAL</b>		<b>Nº Página</b>	<b>29 de 29</b>


			<p>Punto 5.A.1. Se adiciono el texto: Ver manual SIS-MA-71 MANUAL PARA LA PROGRAMACION DE PAGOS DEL ESTUDIANTE (matricula y cuotas de pensión).</p> <p>Punto 5.A.2. Se adiciono el texto: Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.</p> <p>Punto 5.A.4. Se adiciono el texto: Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-82 MANUAL DE USO DE MODULO DE MATRICULA EN LÍNEA.</p> <p>6.A.2 Pagos en línea, se adiciono el texto: Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.</p> <p>Punto 6.B. Mis tramites y pagos, se adiciono en texto: Para mayor detalle, ver manual SIS-MA-107 MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES.</p>
--	--	--	--

**ACTA N° 003-2023-DSI-UPSJB**

**Chorrillos, 01 de febrero de 2023**

Mediante la presente acta la Dirección de Sistemas de Información declara haber revisado y aprobado el (los) documento(s) detallados en el siguiente cuadro, ello en mérito a lo dispuesto en la Directiva de Elaboración y Control de Información Documentada GCA-DI-02 vigente.


Ítem	Código	Descripción	Versión Antigua	Versión Nueva
1	SIS-MA-52	MANUAL DE USO PARA LA PROGRAMACIÓN DE HORARIOS Y PRESUPUESTOS	4.3	4.4
2	SIS-MA-40	MANUAL DE USO INTRANET PARA ESTUDIANTE Y EGRESADO	4.0	4.1
3	SIS-MA-82	MANUAL DE USO DEL MÓDULO DE MATRÍCULA EN LÍNEA	1.3	1.4
4	SIS-MA-71	MANUAL DE PROGRAMACIÓN DE PAGOS DEL ESTUDIANTE	2.3	2.4
5	SIS-MA-26	MANUAL DE CONTROL DE INGRESO DE ESTUDIANTES	1.3	1.4
6	SIS-MA-84	MANUAL PARA LA PLATAFORMA AULA VIRTUAL UPSJB - ESTUDIANTE	2.4	2.5
7	SIS-MA-85	MANUAL DE USO AULA VIRTUAL - DOCENTES	2.6	2.7
8	SIS-MA-107	MANUAL PARA EL REGISTRO DE PAGOS VIRTUALES	1.3	1.4
9	SIS-MA-78	MANUAL DE HISTORIAS CLÍNICAS	1.0	2.0
10	SIS-MA-25	MANUAL DE CONTROL DE ASISTENCIA DE DOCENTES	1.3	1.4
11	SIS-MA-39	MANUAL DE USO DE INTRANET PARA DOCENTES	2.5	2.6



Fred Moya Espinoza  
Director de Sistemas de Información



Marco Flores Cordova  
Jefatura de Desarrollo de Aplicaciones



Responsable de la Elaboración/Actualización



Responsable de la Elaboración/Actualización